

# Programma Attuativo Aziendale per il Recupero delle Liste d'Attesa (PAGLA)

Con la deliberazione n. 21/24 del 4 giugno 2019, la Giunta regionale ha recepito l'Intesa, stipulata ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge n. 131 del 5 giugno 2003, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano. Tale intesa, risalente al 21 febbraio 2019, riguarda il Piano Nazionale di Governo delle Liste d'Attesa (PNGLA) per il triennio 2019-2021, previsto dall'articolo 1, comma 280, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005.

Successivamente, con la deliberazione n. 62/24 del 4 dicembre 2020, la Giunta regionale ha approvato il Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa (PRGLA), in conformità con le indicazioni del PNGLA. Questo piano è stato elaborato con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e l'appropriatezza nell'utilizzo delle risorse disponibili, promuovendo il principio di appropriatezza nelle sue tre dimensioni: clinica, organizzativa e prescrittiva. Tale approccio intende garantire un accesso equo alle prestazioni ambulatoriali e di ricovero.

L'applicazione delle linee di intervento delineate nel PRGLA mira non solo a rendere più efficace ed efficiente l'erogazione delle prestazioni specialistiche e ospedaliere, ma anche a razionalizzare e ridurre i tempi delle liste d'attesa.

In riferimento alla Delibera di Giunta Regionale n. 38/12 del 2 ottobre 2024, l'ASL di Sassari presenta il presente aggiornamento del Programma Attuativo Aziendale per il Recupero delle Liste d'Attesa (PAGLA). Tale piano è formulato nel pieno rispetto del Piano Nazionale di Governo delle Liste d'Attesa (PNGLA) e del Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa (PRGLA), con l'obiettivo di monitorare e gestire le liste d'attesa sul territorio aziendale.

Il Programma Attuativo Aziendale di Governo delle Liste d'Attesa (PAGLA) 2019-2021, in linea con il Piano Nazionale (PNGLA) e il Piano Regionale (PRGLA) di Governo delle Liste d'Attesa per il medesimo triennio, definisce le azioni necessarie per implementare le linee di intervento riguardanti le prestazioni ambulatoriali e i ricoveri ospedalieri. Inoltre, il documento include misure specifiche da adottare in caso di superamento dei tempi massimi stabiliti.

Le principali linee di intervento che la ASL di Sassari si impegna a realizzare attraverso il presente Piano sono le seguenti:

- Rispetto dei tempi massimi di attesa per le prestazioni ambulatoriali e i ricoveri ospedalieri, garantendo il rispetto degli standard normativi.
- Erogazione ampliata delle prestazioni ambulatoriali, con l'apertura delle strutture anche nelle ore serali e nei fine settimana, sia in ambito istituzionale che mediante prestazioni aggiuntive.
- Rispetto degli ambiti di garanzia per le prestazioni di primo accesso. Nel caso in cui una prestazione non possa essere erogata nei tempi previsti, si assicura un percorso alternativo per tutelare l'utente e garantire il rispetto dei limiti temporali definiti dalla normativa.
- Ottimizzazione dell'uso delle grandi apparecchiature, massimizzando la loro capacità produttiva per migliorare l'efficienza del sistema.

- Presa in carico dei pazienti cronici, seguendo protocolli specifici che responsabilizzino la struttura sanitaria incaricata. Questa dovrà occuparsi anche della prenotazione delle prestazioni successive alla prima, utilizzando agende di controllo dedicate.
- Gestione del fenomeno delle "mancate presentazioni" da parte degli utenti, attraverso:
  - Sistemi di notifica attiva, come recall, SMS, o applicazioni dedicate.
  - Previsione di richiami o sanzioni per gli utenti che non forniscono un adeguato preavviso di assenza, fatta eccezione per eventi imprevedibili o giustificati.

Queste azioni puntano a garantire una maggiore equità di accesso, migliorare l'efficienza operativa e ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili, con un impatto positivo sull'esperienza dell'utente e sull'efficacia complessiva del sistema sanitario.

È inoltre istituito un *Gruppo Aziendale di Gestione delle Liste d'Attesa* (GAGLA), con il compito di supervisionare e migliorare l'efficienza delle prestazioni sanitarie, riducendo i tempi di attesa e gestendo i finanziamenti regionali dedicati.

L'ambito territoriale di responsabilità dell'ASL n.1 è quello della provincia di Sassari, comprendente 66 Comuni raggruppati in tre distretti sociosanitari:

- *Distretto di Sassari:* Bulzi, Cargeghe, Castelsardo, Chiaramonti, Codrongianos, Erula, Florinas, Laerru, Martis, Muros, Nulvi, Osilo, Ossi, Perfugas, Ploaghe, Porto Torres, Santa Maria Coghinas, Sassari, Sedini, Sennori, Sorso, Stintino, Tergu, Tissi, Usini, Valledoria, Viddalba.
- *Distretto di Alghero:* Alghero, Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossuine, Giave, Ittiri, Mara, Monte Leone Rocca Doria, Olmedo, Padria, Pozzomaggiore, Putifigari, Romana, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba, Uri, Villanova Monte Leone.
- *Distretto Ozieri:* Anela, Ardara, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, Ittireddu, Mores, Nughedu San Nicolò, Nule, Ozieri, Pattada, Tula.

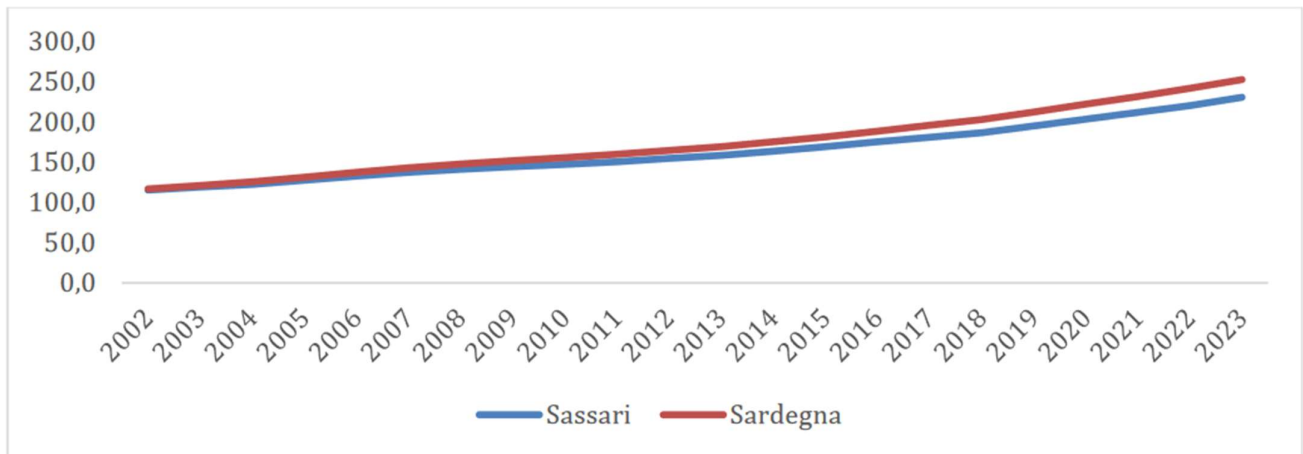
Tra i tre distretti il più popoloso è quello del capoluogo con 211.632 persone, pari a circa il 67% del totale. Gli altri due distretti invece presentano un numero di pazienti inferiore al criterio nazionale di 100.000 abitanti per ambito territoriale, la cui applicazione è stata derogata in Sardegna in considerazione delle peculiari caratteristiche morfologiche e demografiche.

*Composizione e demografia per distretto - Istat – Demo al 01/01/2023*

<b>Distretto</b>	<b>Comuni</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Val. %</b>
Alghero	23	37.030	38.709	75.739	24%
Ozieri	16	13.979	14.110	28.089	9%
Sassari	27	103.198	108.434	211.632	67%
<b>Totale</b>	<b>66</b>	<b>154.207</b>	<b>161.253</b>	<b>315.460</b>	<b>100%</b>

L'indice di vecchiaia è il rapporto tra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione di età 0-14 anni, moltiplicato per 100. Nella provincia di Sassari tale indice è in costante aumento.

Grafico 1: Indice di Vecchiaia



Si precisa che, in ottemperanza alla Deliberazione Regionale n. 44/17 del 20.11.2024, avente ad oggetto "Ripartizione dei fondi per il recupero delle liste d'attesa. Legge 30.12.2023, n. 213, art. 1, comma 232 e legge regionale 18.09.2024, n. 13, art. 5, comma 1. Approvazione definitiva", la ASL di Sassari con il presente documento, aggiorna, il Programma Attuativo Aziendale di Governo delle Liste d'Attesa (PAGLA), come previsto dalla suddetta deliberazione.

In particolare, il Presente Programma Attuativo, richiama i progetti specifici per l'abbattimento delle liste d'attesa, prevedendo un rigoroso monitoraggio del rispetto dei tempi stabiliti per le 64 prestazioni ambulatoriali e per le prestazioni di ricovero ospedaliero ai sensi della D.G.R. n. 62/24 del 4.12.2020 sull'intero territorio aziendale.

Inoltre, come richiesto dalla Regionale n. 44/17 del 20.11.2024, particolare rilievo è dato alle prestazioni di colonscopia, per le quali è stato istituito un progetto dedicato con l'obiettivo di garantire il rispetto dei tempi previsti dalle classi di priorità. Tale progetto, descritto nei paragrafi successivi, prevede anche l'attivazione di agende dedicate all'abbattimento delle liste d'attesa, anch'esse distribuite in maniera strategica su tutto il territorio aziendale, alle quali sarà destinato, come richiesto dalla deliberazione, il 10% del fondo complessivo assegnato alla ASL di Sassari.

I fondi assegnati saranno destinati alla creazione e gestione di specifiche agende elettroniche, pianificate e distribuite sull'intero territorio aziendale, con l'obiettivo di garantire una risposta tempestiva ed efficace alle esigenze dell'utenza. Nel presente piano sono indicate le percentuali di ripartizione dei fondi tra le diverse branche specialistiche e le sedi di erogazione. Tale suddivisione è stata effettuata tenendo conto dei tempi di attesa rilevati nel territorio aziendale, come riportato sul sito ufficiale della ASL di Sassari, in conformità alla Determinazione n. 1287 del 24/12/2020.

In seguito, verranno illustrate graficamente le percentuali di suddivisione dei fondi per ciascuna branca specialistica. Nella tabella sottostante, inoltre, sono dettagliate, per ciascuna sede aziendale, le branche specialistiche che saranno coinvolte nelle attività straordinarie di riduzione delle liste d'attesa, in aggiunta all'attività ordinaria. Si precisa che la suddivisione dei fondi è stata definita sulla base dei tempi di attesa rilevati a livello aziendale. Tale ripartizione potrà essere modificata in funzione della disponibilità dei medici operanti presso la ASL di Sassari.

Grafico2: Percentuale ripartizione fondi abbattimento liste per branca

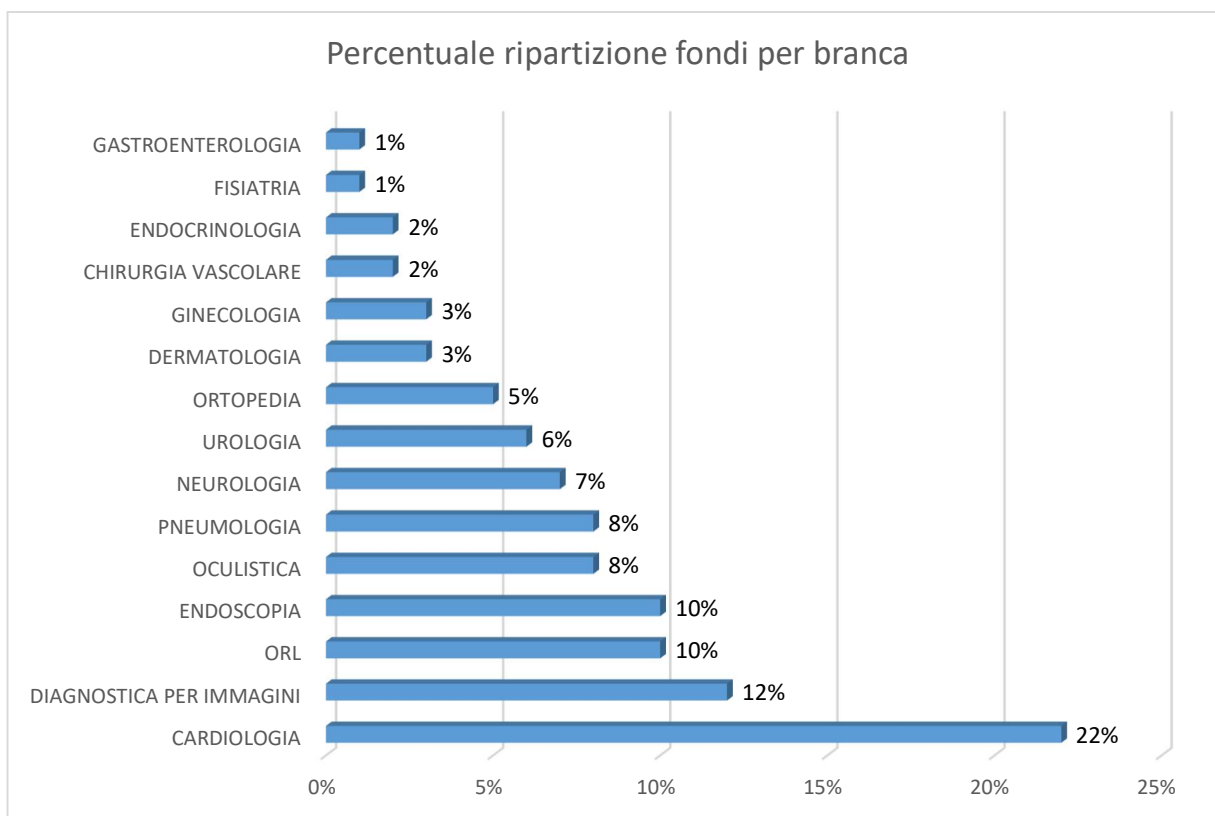


Tabella 1: elenco branche abbattimento liste d'attesa per sede di erogazione

ALGHERO (SS) - OSPEDALE CIVILE	ENDOSCOPIA	ORL							
ALGHERO (SS) - POLIAMBULATORI O c/o OSPEDALE MARIÑO	CARDIOLOGIA	DERMATOLOGIA	GINECOLOGIA	NEUROLOGIA	OCULISTICA	ORL	ORTOPEDIA		
BONO (SS) - POLIAMBULATORI O	CARDIOLOGIA	ORL	UROLOGIA						
BONORVA (SS) - POLIAMBULATORI O	CARDIOLOGIA	NEUROLOGIA	OCULISTICA	ORL	ORTOPEDIA	PNEUMOLOGIA			
CASTELSARDO - POLIAMBULATORI O VIA COLOMBO	CARDIOLOGIA								
ITTIRI (SS) - EX OSPEDALE CIVILE	CARDIOLOGIA	NEUROLOGIA	OCULISTICA	ORL	PNEUMOLOGIA	UROLOGIA			
NULVI (SS) - POLIAMBULATORI O	CARDIOLOGIA								
OZIERI (SS) - OSP. ANTONIO SEGNI	DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	ENDOSCOPIA	OCULISTICA	ORTOPEDIA	CARDIOLOGIA	ENDOCRINOLOGIA	PNEUMOLOGIA	UROLOGIA	
PERFUGAS (SS) - POLIAMBULATORI O	CARDIOLOGIA	OCULISTICA							
PLAGHE (SS) - POLIAMBULATORI O SAN GIOVANNI BATTISTA	FISIATRIA	NEUROLOGIA							
PORTO TORRES (SS) - POLIAMBULATORI O Loc. Andriolu	CARDIOLOGIA	CHIRURGIA VASCOLARE	DERMATOLOGIA	DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	NEUROLOGIA	OCULISTICA	ORL	PNEUMOLOGIA	UROLOGIA
SASSARI - POL. SASSARI (EX CONTI)	CARDIOLOGIA	DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	ENDOSCOPIA	GASTROENTEROLOGIA	GINECOLOGIA	ORL	ORTOPEDIA	PNEUMOLOGIA	
SASSARI - POLIAMBULATORI O VIA TEMPIO	CARDIOLOGIA	CHIRURGIA VASCOLARE	DERMATOLOGIA	DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	NEUROLOGIA	OCULISTICA	UROLOGIA		
SASSARI - SAN CAMILLO	GINECOLOGIA	CARDIOLOGIA							
SORSO (SS) - AMBULATORIO CARDIOLOGIA C/O CASA DELLA SALUTE	CARDIOLOGIA	UROLOGIA							
THIESI (SS) - EX OSPEDALE CIVILE	CARDIOLOGIA	ENDOCRINOLOGIA	OCULISTICA	ORL	ORTOPEDIA				

# **1. Procedura per la Gestione del Gruppo Aziendale di Gestione delle Liste d'Attesa**

## **1.1 Scopo della Procedura**

Questa procedura descrive le modalità operative per la gestione del Gruppo Aziendale, il cui obiettivo principale è il monitoraggio, la riduzione dei tempi di attesa e l'ottimizzazione delle risorse finanziarie regionali destinate al recupero delle liste d'attesa, sia ospedaliere che ambulatoriali.

## **1.2 Composizione del Gruppo Aziendale**

Il Gruppo Aziendale è composto dai seguenti membri:

- Direttore del Dipartimento dei Presidi di Alghero e Ozieri.
- Direttore della SC Diagnostica Territoriale per Immagini.
- Direttori di Distretto.
- Direttore Professioni Sanitarie
- MMG operanti nel territorio aziendale.
- Ingegnere clinico.

Il Gruppo Aziendale è coordinato dal **Responsabile Unico di Gestione delle Liste d'Attesa (RUGLA)**.

## **1.3 Ruoli e Responsabilità del RUGLA**

Il RUGLA, Responsabile Unico di Governo delle Liste d'Attesa, con la collaborazione dell'Ingegnere Clinico, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- 1. Predisposizione degli Atti per Finanziamenti Regionali:**  
Il RUGLA è responsabile della predisposizione degli atti necessari per gestire i finanziamenti regionali destinati all'abbattimento delle liste d'attesa.
- 2. Distribuzione dei Fondi Regionali:**  
Il RUGLA gestisce e distribuisce i fondi regionali sul territorio, basandosi sui tempi di attesa di tutte le sedi e branche aziendali, assicurando un uso ottimale delle risorse.
- 3. Rendicontazione delle Attività:**  
Cura la rendicontazione delle attività svolte attraverso l'utilizzo dei fondi regionali, garantendo trasparenza e correttezza nei report.
- 4. Monitoraggio dei Tempi di Attesa:**  
Monitora costantemente i tempi di attesa aziendali e propone progetti o strategie per ridurli, migliorando l'efficienza del servizio.
- 5. Supervisione delle Agende CUP Aziendali:**  
Supervisiona le agende CUP aziendali relative ai tre distretti territoriali e ai due presidi ospedalieri, assicurando una gestione efficace delle prenotazioni.
- 6. Reportistica Trimestrale sulle Agende:**  
Fornisce una reportistica trimestrale sul livello di occupazione delle agende, con l'obiettivo di garantire che le agende riservate e pubbliche abbiano almeno un 80% di occupazione.
- 7. Definizione delle Percentuali di Priorità:**  
Definisce annualmente le percentuali di priorità aziendali per ciascuna branca specialistica da applicare nelle agende elettroniche, basandosi sul fabbisogno dell'utenza e analizzando l'andamento delle richieste negli anni precedenti.

8. **Supporto al CUP Aziendale:**  
Supporta le attività del CUP aziendale (front office e back office) con l'obiettivo di assicurare una gestione omogenea ed efficace delle agende
9. **Monitoraggio dei Tempi di Attesa (Determina Regionale n. 1287/2020):**  
Svolge il monitoraggio dei tempi di attesa come richiesto dalla Determina Regionale n. 1287 del 2020, e pubblica i risultati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale.
10. **Monitoraggio ALPI:**  
Esegue il monitoraggio delle Attività Libero Professionali Intramoenia (ALPI) e carica periodicamente i dati sul portale AGENAS.
11. **Coordinamento del Gruppo Aziendale di Valutazione delle Richieste URP:**  
Coordina il gruppo aziendale che valuta le richieste pervenute all'URP, previa verifica di appropriatezza delle richieste stesse. Questo processo avviene con il supporto sanitario del Direttore del Dipartimento dei Presidi di Alghero e Ozieri, del Direttore della SC Diagnostica Territoriale per Immagini e dei Direttori di Distretto. Tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), il gruppo aziendale coordinato dal R.U.G.L.A., si occupa della gestione e presa in carico di tutte le segnalazioni pervenute, riguardanti l'impossibilità di ottenere un appuntamento. L'obiettivo è garantire la prestazione richiesta nel rispetto delle priorità di prescrizione, attraverso un'accurata ottimizzazione delle agende disponibili presso il Centro Unico di Prenotazione (CUP).
12. **Canale di comunicazione con i MMG operanti nel territorio aziendale:** Con l'obiettivo di ottimizzare la presa in carico dei pazienti, il gruppo di lavoro coordinato dal R.U.G.L.A. gestirà una mailing list, tramite la quale tutti i medici di base saranno informati in tempo reale sulle azioni che l'azienda sta intraprendendo per ridurre le liste d'attesa.

#### **1.4 Ruoli e Responsabilità del Direttore del Dipartimento dei Presidi di Alghero e Ozieri, del Direttore della SC Diagnostica Territoriale per Immagini, del Direttore delle professioni sanitarie e dei Direttori di Distretto**

1. **Gestione degli Spazi Organizzativi e del Supporto Infermieristico e Socio-Sanitario:**  
Questi Direttori sono responsabili, ciascuno per il proprio ambito di competenza, della gestione degli spazi organizzativi ambulatoriali e del coordinamento del supporto infermieristico e socio-sanitario necessario per le attività dei dirigenti medici e specialisti ambulatoriali, sia per le prestazioni di attività ordinarie sia per quelle connesse all'abbattimento delle liste d'attesa.
2. **Proposte Operative al RUGLA:**  
Sulla base delle reportistiche fornite sui tempi di attesa e sul livello di occupazione delle agende elettroniche, questi Direttori propongono al RUGLA azioni operative da intraprendere per migliorare l'efficienza del servizio e ridurre i tempi di attesa.
3. **Direttive in merito allo Spostamento dei Pazienti nelle agende elettroniche:**  
I Direttori devono fornire alle segreterie CUP territoriali, condividendole con il RUGLA tramite l'indirizzo email "agendecup@aslsassari.it", direttive specifiche in merito allo spostamento dei pazienti qualora lo specialista dovesse chiudere le agende elettroniche oppure trasferire la propria sede di servizio.
4. **Condivisione delle Richieste di Modifica delle Agende Elettroniche:**  
Tutte le richieste di modifica delle agende elettroniche (autorizzate dai distretti/presidi/strutture complesse aziendali) che le segreterie di competenza territoriale devono effettuare, devono essere condivise con il RUGLA tramite l'indirizzo email "agendecup@aslsassari.it", come indicato nella comunicazione RUGLA del 23.07.2024.

## **1.5 Modalità di Coordinamento e Comunicazione**

Il RUGLA organizzerà riunioni periodiche con i componenti del Gruppo Aziendale per discutere e pianificare le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Le comunicazioni avverranno tramite email ufficiale aziendale gestione.listeattesa@aslsassari.it.

## **1.6 Monitoraggio e Aggiornamento della Procedura**

Questa procedura sarà soggetta a revisione periodica per garantire che rimanga aggiornata rispetto alle normative vigenti e alle esigenze operative dell'azienda. Eventuali modifiche verranno comunicate a tutti i membri del Gruppo Aziendale e alle altre parti interessate.

## **2. Piani abbattimento liste d'attesa prestazioni ambulatoriali**

La ASL di Sassari ha approvato due progetti finalizzati a ridurre le liste d'attesa, sia per le visite specialistiche ambulatoriali che per le prestazioni dei dirigenti medici con i seguenti provvedimenti:

- Delibera Direttore Generale n.542 del 01/06/2023 per la Dirigenza e comparto (DGR 35/54 del 22.11.2022)
- Delibera Direttore Generale n.441 del 26/03/2024 per la Specialistica Ambulatoriale (DGR 33/5 del 13.10.2023)

L'obiettivo dei progetti è rendere congrui i tempi di attesa per l'accesso alle prestazioni diagnostiche e terapeutiche, nel pieno rispetto dei tempi previsti dalle classi di priorità indicate dai prescrittori.

L'assetto organizzativo definito nelle due delibere sopra citate viene confermato nella programmazione delle attività di abbattimento anche per il 2025, in base alle risorse assegnate per la Dirigenza e il comparto e per la Specialistica ambulatoriale, fatte salve modifiche che si rendano necessarie in base all'attività di monitoraggio relativamente ad esigenze di intervento al fine di migliorare l'efficacia delle azioni.

In particolare è stata recepita nella programmazione delle attività di abbattimento liste d'attesa la DGR 51-41 del 18.12.2024, relativa all'Accordo integrativo regionale per la specialistica ambulatoriale interna. Smaltimento liste di attesa, ai sensi della legge regionale 6 luglio 2022, n. 11, art. 2, comma 1. Annualità 2024 e 2025.

Per quanto attiene l'abbattimento liste attesa con Dirigenza medica e Comparto si fa riferimento alla nota dell'Assessorato RAS acquisita al PG/2025/0000876 del 10/01/2025, che prevede l'utilizzo delle risorse di cui al D.L. n 202 del 27/12/2024, Art. 4 comma 11.

Il RUGLA, con la collaborazione dell'ingegnere clinico, delinea nei progetti le azioni e le misure concrete che saranno adottate per ridurre e ottimizzare i tempi di attesa per le prestazioni sanitarie. Questo piano prevede una serie di interventi volti a migliorare l'efficienza e l'efficacia nell'erogazione dei servizi sanitari, al fine di soddisfare in modo tempestivo e adeguato le esigenze dell'utenza.

Si precisa che tutte le agende elettroniche relative al progetto di abbattimento delle liste d'attesa saranno messe a disposizione dell'utenza nel canale di prenotazione CUP WEB, al fine di consentire la prenotazione delle visite specialistiche da parte dei pazienti in attesa.

Con cadenza bisettimanale, il Responsabile Unico della Gestione delle Liste d'Attesa (RUGLA), con il supporto dell'ingegnere clinico, monitorerà i tempi di attesa delle prestazioni sanitarie. L'obiettivo è identificare le branche specialistiche che necessitano di un incremento delle ore disponibili, in modo da ridurre i tempi di attesa e garantire la pianificazione degli appuntamenti nel pieno rispetto delle classi di priorità stabilite.

Oltre alle iniziative già avviate per l'abbattimento delle liste d'attesa, la ASL di Sassari, considerata l'urgenza di soddisfare la crescente richiesta di prestazioni endoscopiche, ha attivato un progetto innovativo volto a potenziare il servizio e migliorare l'accesso da parte dell'utenza. Questo progetto interessa i seguenti presidi: Poliambulatorio Conti di Sassari, Ospedale Civile di Alghero, Ospedale Civile "Segni" di Ozieri e le Strutture private convenzionate.

L'iniziativa prevede l'istituzione di un canale telefonico, dedicato esclusivamente alla gestione delle prestazioni endoscopiche, al fine di garantire il monitoraggio puntuale dei tempi di attesa e assicurare il rispetto delle priorità stabilite dalla normativa vigente. Inoltre, il progetto si propone di supportare i pazienti che non riescono a prenotare un appuntamento attraverso il portale CUP Web.

Per agevolare l'utenza, è stato attivato un numero telefonico specifico di supporto per la prenotazione di tali prestazioni: 079 2062458. Il servizio è operativo dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle 11:30.

Il progetto contribuisce nel migliorare l'efficienza del servizio e a rispondere tempestivamente alle necessità della popolazione.

### **3. Monitoraggio dei volumi di prestazioni erogate e gestione della Libera Professione Intramuraria (ALPI)**

La ASL di Sassari effettua, con cadenza semestrale, un monitoraggio sui volumi delle prestazioni erogate sia in regime istituzionale sia in regime di Libera Professione Intramuraria (ALPI). Nel caso in cui:

- i volumi delle prestazioni erogate in regime istituzionale risultino inferiori rispetto a quelli erogati in regime di ALPI;
- oppure si riscontrino un superamento dei tempi massimi stabiliti a livello regionale per l'erogazione delle prestazioni in regime istituzionale,

la ASL di Sassari, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 59/5 del 04.12.2018, provvede a:

- Ridurre temporaneamente l'erogazione delle prestazioni in ALPI relative alle tipologie di prestazioni e alle unità operative interessate;
- Ove necessario, sospendere temporaneamente la Libera Professione Intramuraria per le stesse prestazioni, fatto salvo il completamento delle prestazioni già prenotate.

Durante il periodo di sospensione o riduzione della ALPI, l'Azienda:

- Analizza le criticità che hanno determinato il disallineamento rispetto ai tempi deliberati;
- Attua le azioni necessarie per il superamento delle problematiche riscontrate.



La sospensione o riduzione dell'attività ALPI è revocata una volta ripristinato un rapporto equilibrato tra i volumi delle prestazioni erogate in regime istituzionale e quelle in regime ALPI o quando i tempi di attesa massimi individuati dalla Regione rientrano nei limiti stabiliti.

Questo approccio mira a garantire la conformità agli obiettivi regionali e il rispetto dei tempi di attesa per i cittadini, assicurando la priorità al regime istituzionale.

Si precisa inoltre che la ASL di Sassari carica nel portale "age.na.s" tutti i report riguardanti i monitoraggi richiesti dall'Assessorato della Sanità regionale. Nello specifico, questi includono:

- Monitoraggio ex-ante dei tempi di attesa per le prestazioni erogate in regime di ALPI .
- Report sui volumi delle prestazioni erogate sia in regime ALPI che istituzionale, al fine di monitorare l'equilibrio tra le prestazioni fornite nei due regimi e garantire il rispetto dei tempi massimi di attesa previsti dalla normativa regionale.

Questi dati vengono aggiornati regolarmente nel portale nel pieno rispetto dei tempi previsti dalla normativa, con l'obiettivo di assicurare una gestione trasparente e conforme alle linee guida regionali in materia di gestione delle liste di attesa e dei volumi di prestazioni sanitarie.

#### **4. Aggiornamento report standard relativi al monitoraggio delle liste di attesa a livello regionale e aziendale delle prestazioni indicate nel PNGLA 2019-2021, per la pubblicazione sul sito web istituzionali dell'Asl di Sassari**

La ASL di Sassari, in ottemperanza a quanto stabilito dalla Determinazione regionale n.1287 del 24/12/2020, pubblica sul proprio sito web i seguenti report per garantire la trasparenza e il monitoraggio continuo delle liste di attesa e dei tempi di attesa per le prestazioni sanitarie

- Report 1 - "Monitoraggio ex ante istituzionale";
- Report 2 - "Tempi attesa regionali per priorità";
- Report 3 - "Tempi attesa regionali per azienda";
- Report 4 - "Tempi attesa aziendali per priorità";
- Report 5 - "Tempi attesa aziendali per sede";
- Report 6 - "Prima disponibilità per sede";
- Report 7 - "Agende extra CUP"

Questi report sono disponibili per garantire una gestione efficace delle liste di attesa e sono aggiornati, nei tempi indicati dalla determinazione regionale, per rispondere alle necessità di trasparenza e miglioramento continuo del sistema sanitario regionale.

#### **5. Piani abbattimento liste d'attesa ricoveri ospedalieri**

È stato redatto un progetto finalizzato alla riduzione delle liste d'attesa per interventi chirurgici programmati presso le Unità Operative Chirurgiche aziendali dei presidi ospedalieri di Alghero e Ozieri. Questo intervento si inserisce tra gli obiettivi prioritari dell'Azienda, con particolare attenzione al rispetto dei tempi massimi di attesa per l'erogazione delle prestazioni chirurgiche, come previsto dalla normativa vigente.

Dall'analisi dei dati relativi all'andamento delle liste d'attesa, si evidenzia un incremento generalizzato dei tempi per i ricoveri chirurgici ordinari. Tale aumento è principalmente dovuto alla

carezza di anestesisti e di personale del comparto dedicato al Blocco Operatorio, che limita il pieno utilizzo delle sale operatorie aziendali.

Il progetto mira a incrementare l'offerta terapeutica e il numero di interventi chirurgici, al fine di ridurre i tempi di attesa dei pazienti in lista di prenotazione. Si punta a rispettare i limiti temporali definiti dalle classi di priorità e indicati dalla normativa vigente.

Il progetto è stato elaborato tenendo conto dei seguenti riferimenti normativi:

- DGR RAS n. 4/49 del 15/02/2024  
Oggetto: Accordo sindacale per l'attribuzione delle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) destinate al personale del Servizio Sanitario Regionale per lo smaltimento delle liste d'attesa, ai sensi dell'art. 5, comma 17, della L.R. 19 dicembre 2023, n. 17. Alla ASL di Sassari sono stati assegnati € 98.844,60.
- Note PG/2024/0010440 e PG/2024/0010442 del 20/05/2024  
Oggetto: Trasmissione della proposta di Accordo Aziendale relativo all'attribuzione delle RAR per il personale del Servizio Sanitario Regionale, ai sensi dell'art. 5, comma 17, della L.R. 19 dicembre 2023, n. 17.
- Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL n. 1, n° 308 del 01/03/2024  
Oggetto: Regolamento delle prestazioni aggiuntive.
- Accordo integrativo aziendale su attribuzione delle risorse aggiuntive regionali per il personale del servizio sanitario della Regione per lo smaltimento liste d'attesa, sottoscritto in data 11/11/2024.

L'obiettivo principale del progetto è evitare la riduzione delle sedute di sala operatoria e garantire il rispetto dei tempi di attesa per l'esecuzione degli interventi programmati, in linea con quanto previsto dal Piano Nazionale di Governo delle Liste d'Attesa.

Si comunica che, a partire dal 28 marzo, i presidi ospedalieri di Alghero e Ozieri della ASL di Sassari hanno adottato la metrica denominata "Score" nel modulo Liste di attesa del sistema SISAR – Area Ospedaliera – Gestione Linea. Tale implementazione è avvenuta su indicazione del Gruppo di lavoro regionale per le attività connesse al monitoraggio delle liste di attesa dei ricoveri ospedalieri programmati. L'adozione della metrica "Score" è finalizzata a garantire una gestione delle liste di attesa efficace ed efficiente, attraverso un sistema che ordina i pazienti in base a due fattori congiunti: La classe di priorità, come definita dalle normative vigenti; Il tempo di attesa già maturato dal paziente. Questo approccio consente una maggiore trasparenza ed efficienza nel processo di scorrimento delle liste, assicurando che le priorità cliniche e i tempi di attesa siano gestiti in modo ottimale.

Il RUGLA della ASL n 1 di Sassari

Dott. Giovanni Antonio Sanna