

**A TUTTI I DIPENDENTI ASL  
SASSARI  
AREA COMPARTO**

**Oggetto: Permessi per diritto allo studio (150 ore) anno solare 2025 – art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del Comparto Sanità – avviso.**

Si invitano gli interessati, afferenti l'area comparto, a presentare istanza per la concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio **per l'anno 2025**, previsti dall'art. 62 CCNL comparto sanità 2019/21 sottoscritto il 02.11.2022

Tali permessi potranno essere concessi nel limite massimo del **3% del personale in servizio in ASL n.1 Sassari in data 01/01/2025**, arrotondato all'unità superiore.

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3%, la concessione dei permessi avverrà secondo i criteri di priorità stabiliti nell'art.62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto.

A tal fine, qualora nella domanda non risultino indicati tutti i dati necessari (previsti nello schema di domanda allegato), non si potrà procedere al riconoscimento dell'eventuale diritto alla priorità in graduatoria.

Le domande, relative all'anno solare 2025, dovranno essere presentate **entro e non oltre 10 giorni solari** dal giorno di pubblicazione del presente avviso.

Ove il numero delle richieste superi il citato limite massimo del 3%, la concessione dei permessi avverrà secondo l'ordine di priorità stabiliti nell'art. 62 del CCNL 2019/21- comparto.

Le domande, rese sotto la propria responsabilità nella forma di autodichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, compilate secondo la modulistica allegata, dovranno contenere a pena di inammissibilità delle stesse:

- Nome e cognome e numero di matricola del dipendente;
- il profilo professionale;
- la tipologia di rapporto di lavoro (con indicazione della scadenza in caso di rapporto a tempo determinato e la percentuale di attività svolta se a tempo parziale);

e dovranno essere trasmesse in formato PDF, a pena esclusione, unitamente a copia fotostatica del documento di identità, con oggetto "**BANDO 150 ORE ANNO 2025 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DI (NOME COGNOME MATRICOLA DEL DIPENDENTE INTERESSATO)**" esclusivamente via pec alla casella di posta elettronica certificata [\*\*ufficio.personale@pec.aslsassari.it\*\*](mailto:ufficio.personale@pec.aslsassari.it)

Qualora non risultino indicati tutti i dati necessari di cui all'allegato schema di domanda, non si potrà procedere al riconoscimento dell'eventuale diritto alla priorità in graduatoria.

I permessi possono essere concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute o abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

I permessi spettano esclusivamente per la frequenza delle lezioni coincidenti con l'orario di servizio o per sostenere esami, per la sola giornata della prova, in alternativa ai permessi previsti

espressamente dal CCNL; pertanto non potranno essere fruiti se l'organizzazione dei corsi consente la frequenza anche in orario compatibile con lo svolgimento dell'attività lavorativa, né per la frequenza di corsi di studio tenuti al di fuori dell'orario di servizio.

I dipendenti iscritti a corsi universitari telematici dovranno presentare un certificato dell'Università che, con conseguente e piena assunzione di responsabilità, attesti in quali giorni il dipendente ha frequentato personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica (videoconferenza), in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative.

I permessi potranno essere concessi anche per la frequenza di tirocini che rientrino nell'attività didattica curricolare e siano finalizzati al conseguimento del titolo di studio.

**Non potranno essere accolte richieste presentate per la frequenza di corsi che non rientrano nelle suddette fattispecie.**

I permessi sono concessi nel limite massimo di 150 ore per anno solare (dal 1 gennaio al 31 dicembre). Ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata superiore a sei mesi, potranno essere concessi in misura riproporzionata alla durata del contratto.

Il criterio di proporzionalità si applica altresì ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Ai dipendenti iscritti a corsi universitari con lo status di studente a tempo parziale, i permessi sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso e quella stabilita per lo studente a tempo parziale.

Il personale che sarà autorizzato a fruire dei permessi è tenuto:

- a presentare preventiva richiesta al Responsabile del servizio di appartenenza con congruo anticipo e compatibilmente con la predisposizione dei turni di servizio;
- a presentare idonea certificazione in ordine alla frequenza delle lezioni e agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo, a giustificazione delle ore di assenza, che comprenderanno anche gli orari di percorrenza per la sede delle lezioni.
- a presentare, al termine dell'anno, la certificazione degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza della certificazione, i permessi fruiti saranno considerati come aspettativa per motivi personali, con conseguente recupero degli emolumenti percepiti o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Analogamente si procederà nel caso in cui, senza adeguata motivazione, non si frequenti regolarmente il corso o lo si abbandoni.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda all'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto.

***IFO Reclutamento del personale,  
mobilità – formazione  
Dott. Dario Cuccuru***

***Il Direttore della  
S.C. Gestione e sviluppo  
Risorse umane, formazione  
Dott. Mario Frau***