



**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1324 DEL 21/10/2024

Proposta n. PDEL/2024/1437 17/10/2024

STRUTTURA PROPONENTE: SC PROGRAMMAZIONE AZIENDALE E CONTROLLO ASL SASSARI

OGGETTO: Piano aziendale per lo smaltimento delle liste d'attesa (anno 2023) ai sensi dell'articolo 8, comma 31, della L.R. n. 48/2018 secondo la Delibera Regionale n. 35/54 del 22.11.2022. Liquidazione prestazioni aggiuntive periodo Giugno-Dicembre 2023 .- integrazione e modifica deliberazioni del Direttore Generale n° 334 del 8/3/2024 e n° 960 del 26/6/2024

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig. Francesco Catta	
Il Responsabile del Procedimento	Sig. Francesco Catta	
Il Direttore della SC Programmazione e Controllo	Dott. Giovanni Antonio Sanna	

IL DIRETTORE DELLA S.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 36/47 del 31 agosto 2021, con la quale è stato approvato il Piano preliminare Regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei Servizi Sanitari;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 46/23 del 25 novembre 2021, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari a far data dal 1 gennaio 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 51/37 del 30 dicembre 2021, con la quale si è provveduto alla nomina del Dott. Flavio Sensi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio –Sanitaria Locale n.1 di Sassari;

VISTE le deliberazioni n. 80 del 09 marzo 2022, n°177 del 6 maggio 2022 e n°226 del 1 giugno 2022 del Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari, con le quali è stato nominato il Dott. Vito Leonardo Giuseppe La Spina quale Direttore Sanitario dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione n.506 del 18/10/2022 del Direttore Generale della ASL n.1 di Sassari con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Anna Rosa Negri l’incarico di Direttore dei Servizi Socio Sanitari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 629 del 07/12/2022 con la quale è stato nominato il Dott. Mario Giovanni Altana quale Direttore Amministrativo dell’Azienda Socio Sanitaria Locale di Sassari;

VISTA la Deliberazione n.969 del 27/06/2024 del Direttore Generale della ASL n.1 di Sassari con la quale è stato nominato il Dott. Giovanni Antonio Sanna quale Direttore della SC “Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione”, afferente al Dipartimento della Gestione e della Governance Aziendale;

PRESO ATTO della nota R.A.S. prot. PG/2022/1246 del 18 gennaio 2022 avente ad oggetto “LR 11/09/2020 e s.m.i. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa.” con la quale viene ribadita la necessità di garantire la continuità di tutti i servizi sanitari ed amministrativi da parte delle Aziende Socio Sanitarie Locali (ASL) e dell’Azienda Regionale della Salute (ARES);

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i. di *(Riordino della Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e Diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013);

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che con Deliberazione n. 35/54 del 22.11.2022, avente ad oggetto “Prestazioni aggiuntive per lo smaltimento delle liste d’attesa ai sensi dell’articolo 8, comma l’articolo 8, comma 31,

della legge regionale n. 48/2018” la Giunta Regionale ha approvato la ripartizione tra le Aziende del SSR delle risorse finanziarie stanziata dalla legge regionale n.4/2022;

PRESO ATTO che il finanziamento previsto a favore di questa Azienda per il triennio 2022/24 ammonta a complessivi ad euro 1.680.000,00 ed è destinato all'erogazione di prestazioni aggiuntive svolte dal personale SSR finalizzate allo smaltimento delle liste d'attesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 31, della L.R. n. 48 /2018,

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 542 del 01/06/2023 con la quale è stato approvato il Piano aziendale per il recupero liste di attesa (biennio 2023-2024) secondo il disposto della Delibera della Giunta Regionale n.35/54 del 22.11.2022 “Prestazioni aggiuntive per lo smaltimento delle liste d'attesa ai sensi dell'articolo 8, comma 31, della L.R. n° 48/2018.

DATO ATTO che per l'attuazione del piano per lo smaltimento delle liste di attesa occorre che l'Azienda possa ricorrere a prestazioni aggiuntive, secondo quanto previsto dalla deliberazione del Direttore Generale dell'ASL n.1 n° 171 del 04/05/2022 (Regolamento delle prestazioni aggiuntive);

DATO ATTO che il succitato regolamento prevede:

- che la remunerazione delle attività aggiuntive avviene esclusivamente ad ore/accessi di durata prestabilita;
- che il limite individuale massimo per il personale delle tre aree di contrattazione per prestazioni orarie aggiuntive, non potrà comportare il superamento delle 48 ore settimanali, così come previsto dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm.ii., compreso l'orario istituzionale;
- che, fermo restando il suddetto limite massimo, nel rispetto della normativa contrattuale, il costo orario per le prestazioni aggiuntive è fissato a euro 60,00 lordi per il personale dell'area della dirigenza Sanitaria e in euro 24,00 lordi per il personale del comparto;
- che l'adesione all'iniziativa aziendale avviene su base volontaria;

CONSIDERATO che il personale coinvolto nelle attività progettuali doveva procedere alla timbratura delle ore aggiuntive secondo una specifica codifica comunicata preventivamente dall'Azienda;

RITENUTO opportuno liquidare le sole prestazioni aggiuntive con codice timbratura “508 – Abbattimento liste d'attesa” e svolte dopo l'approvazione del Piano avvenuta con Deliberazione del Direttore Generale n. 542 del 01/06/2023;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 334 del 8/3/2024 “Piano aziendale per lo smaltimento delle liste d'attesa (anno 2023) ai sensi dell'articolo 8, comma 31, della L.R. n. 48/2018 secondo la Delibera Regionale n. 35/54 del 22.11.2022. Liquidazione prestazioni aggiuntive periodo Giugno-Dicembre 2023;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 960 del 26/6/2024 “Piano aziendale per lo smaltimento delle liste d'attesa (anno 2023) ai sensi dell'articolo 8, comma 31, della L.R. n. 48/2018 secondo la Delibera Regionale n. 35/54 del 22.11.2022. Liquidazione prestazioni aggiuntive periodo Giugno- Dicembre 2023 .- integrazione e modifica deliberazione del Direttore Generale n° 334 del 8/3/2024;

RILEVATO che alcuni operatori, appartenenti della UOC di Ostetricia e Ginecologia di Alghero, non sono stati inclusi tra il personale oggetto delle precedenti liquidazioni di prestazioni aggiuntive per il periodo Giugno-Dicembre 2023 in quanto non avevano utilizzato correttamente il codice di timbratura “508 - Abbattimento liste d'attesa”,

DATO ATTO che il suddetto personale ha regolarmente regolarizzato le relative timbrature così come previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale n° 334 del 8/3/2023 “Piano aziendale per lo smaltimento delle liste

d'attesa (anno 2023) ai sensi dell'articolo 8, comma 31, della L.R. n. 48/2018 secondo la Delibera Regionale n. 35/54 del 22.11.2022.

ACQUISITI i cartellini di presenza per il periodo giugno – dicembre 2023 del suddetto personale impegnati nelle specialità cliniche menzionate nel Progetto;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 542 del 01/06/2023 con la quale è stata incaricata la SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione per la liquidazione delle spettanze dovute al personale;

DATO ATTO che, per il recupero delle liste di attesa, sono state predisposte specifiche agende pubbliche da parte del CUP aziendale sulla base delle disponibilità segnalate dai Responsabili delle strutture coinvolte;

VISTO il prospetto di liquidazione dei suddetti dipendenti per l'attività aggiuntiva svolta nel periodo giugno – dicembre 2023, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

RITENUTO opportuno e necessario procedere alla liquidazione per il periodo giugno – dicembre 2023 delle prestazioni aggiuntive effettuate dal personale dipendente appartenente alla UOC di Ostetricia e Ginecologia di Alghero nell'ambito delle misure per il recupero delle liste di attesa attivate per l'Azienda Socio Sanitaria Locale di Sassari, sulla base del programma approvato con la Deliberazione n°542 del 01.06.2023, salvo le necessarie verifiche, preliminari all'effettuazione del pagamento, di competenza della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione della ASL n°1 per il personale dipendente, che le prestazioni siano state rese fuori dall'orario di servizio, nel rispetto del debito orario istituzionale e comunque entro i limiti massimi dell'orario di lavoro previsti per legge e CCNL vigenti;

DATO ATTO che il costo del presente provvedimento trova copertura all'interno delle risorse messe a disposizione con la D.G.R. n. 35/54 del 22.11.2022.

PROPONE

per i motivi in premessa:

DI INTEGRARE E MODIFICARE la deliberazione del Direttore Generale n° 334 del 8/3/2023 e n° 960 del 26/6/2024.

DI LIQUIDARE in favore del personale appartenenti della UOC di Ostetricia e Ginecologia di Alghero, coinvolto nel Piano aziendale per il recupero liste di attesa i compensi per il lavoro svolto per il periodo giugno – Dicembre 2023, per un totale complessivo di € 8.604,48, comprensivo di oneri riflessi e IRAP, secondo quanto specificamente riportato nel prospetto di liquidazione di cui all'Allegato 1);

DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 8.604,48 verrà registrato sul bilancio dell'esercizio dell'anno 2023 e verrà finanziato attingendo le relative somme attribuite a questa Azienda sul progetto per il recupero delle liste di attesa a valere sulle risorse messe a disposizione dalla D.G.R. n. 35/54 del 22.11.2022, come di seguito rappresentato:

Uff Autorizzativo ASSL1 - Area Socio-Sanitaria Sassari- anno 2023 – macro 4 - sub 22 codice progetto **LIAT-CEV-2022-27**

Co.Ge.	Descrizione	importo
A510010301	Compensi alla dirigenza med. e vet. per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	4.572,00

A510010304	Irap su compensi alla dirigenza med. e vet. per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	388,62
A510010303	Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	2.754,24
A510010306	Irap su compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali	234,11
A509010806	Oneri sociali del personale ruolo sanitario - comparto tempo indeterminato	655,51
	Totale Generale	8.604,48

RITENUTO DI DARE ATTO che:

<p>La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO <input type="checkbox"/></p>
<p>La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>

- DI TRASMETTERE** il presente atto, per gli adempimenti di competenza, alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione della ASL n°1, per il personale dipendente, perché provvedano all'inserimento in busta paga delle spettanze economiche al personale coinvolto, salvo le necessarie verifiche, preliminari all'effettuazione del pagamento, che le prestazioni siano state rese fuori dall'orario di servizio, nel rispetto del debito orario istituzionale e comunque entro i limiti massimi dell'orario di lavoro previsti per legge e CCNL vigenti;
- DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Generali, Comunicazione e Legali della ASL si Sassari per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda socio-sanitaria locale n°1 di Sassari.

IL DIRETTORE DELLA S.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

(Dr. Giovanni Antonio Sanna)

(firma apposta sul frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI

DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Vito Leonardo Giuseppe la Spina		Dott. Mario Giovanni Altana	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

DIRETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI Dott.ssa Anna Rosa Negri FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> CONTRARIO <input type="checkbox"/> NON NECESSARIO <input type="checkbox"/>
--

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Flavio Sensi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
1) Prospetto liquidazione personale (solo matricole) Giugno - Dicembre 2023

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n° 1 di Sassari dal 21/10/2024 al 05/11/2024

Il Direttore del Servizio (o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa