

Funzioni/attività attribuite alle SS.CC. afferenti al Dipartimento della Gestione e della Governance Aziendale

Tabella 6				
<u>Funzioni/attività relative alla SC PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GOVERNANCE</u>				
OGGETTO ATTIVITA'	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO			
	DEL_DG	DEL_DIP	DET_DIR	VARI
Definizione, in coerenza con le linee di indirizzo nazionali e regionali, della programmazione sanitaria e socio-sanitaria, in stretto raccordo con la SC Programmazione e Controllo di Gestione.	x			
Programmazione di fabbisogni di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie.	x			
Supporto alla SC Programmazione e Controllo di Gestione alla gestione del Ciclo delle Performance (Piano delle Performance, Relazione delle Performance e Sistema di misurazione delle performance				x
Definizione delle politiche budgetarie, obiettivi, indicatori e target per la misurazione della performance organizzativa e individuale in coerenza con le linee di indirizzo nazionali e regionali, in raccordo con la SC Programmazione e Controllo di Gestione per quanto di competenza.	x			
Elaborazione dei programmi operativi sanitari e socio-sanitari aziendali e supporto, in collaborazione con le altre strutture, per la definizione di piani e progetti ai diversi livelli aziendali				x
Monitoraggio periodico degli obiettivi di budget attribuiti attraverso il supporto SC Programmazione e Controllo di Gestione.			x	x
Gestione complessiva del Centro Unico di Prenotazione.				x
Attività di controllo strategico, e attività di monitoraggio ed analisi dei risultati clinico-assistenziali, analisi e reporting			x	x

della produzione dei servizi assistenziali e dei relativi costi e benefici, in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte.				
Partecipazione all'elaborazione del modello LA (e degli altri modelli ministeriali e regionali) in collaborazione con la SC Programmazione e Controllo di Gestione e la SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie.				x
Attività di supporto agli organismi di valutazione, in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte.				x
Collaborazione alla redazione dei Piani OO.PP., investimenti e degli altri Piani, Programmi e Progetti di rilievo strategico aziendale.				x
Coordinamento e supervisione di progetti di valenza strategica				x
Organizzazione e gestione delle articolazioni della struttura per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici				x
Attivazione, sviluppo e mantenimento del Sistema di Qualità Aziendale.				x
Supporto al governo aziendale nel processo di accreditamento e certificazione delle strutture aziendali.				x
Supporto al monitoraggio e verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento delle strutture private al servizio sanitario nazionale.				x
Sviluppo della funzione di Risk Management al fine di identificare i rischi, gli eventi avversi e i "near-misses" (incidenti sfiorati) del sistema di erogazione di servizi sanitari della ASL e a costruire i relativi sistemi di rilevazione				x
Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale.				x