

Avviso selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di Dirigente delle Professioni Sanitarie - Responsabile della Struttura Semplice “S.S. Assistenza Infermieristica Ostetrica e Sociale - Area Territoriale”, afferente alla “SC Area della Professione Infermieristica e Ostetrica”, di durata triennale, rinnovabile, ai sensi dell’art.15 *septies*, comma 2, del d.lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii.

In esecuzione della Deliberazione n. 1155 del 31/07/2024 la ASL n. 1 di Sassari informa che è indetto Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di Dirigente delle Professioni Sanitarie - Responsabile della Struttura Semplice “S.S. Assistenza Infermieristica Ostetrica e Sociale - Area Territoriale”, afferente alla “SC Area della Professione Infermieristica e Ostetrica” di durata triennale, rinnovabile, ai sensi dell’art.15 *septies*, comma 2, del d.lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii

La partecipazione alla selezione è riservata ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e degli specifici requisiti di cui al presente avviso.

Per le procedure e le modalità di svolgimento della selezione troveranno applicazione le disposizioni previste dal “Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi ai sensi dell’art. 15 *septies* del D.lgs. n°502/1992 e ss.mm.ii.” adottato dalla scrivente Azienda con propria Deliberazione n. 1029 del 23/10/2023.

Art.1 - Caratteristiche e specificità dell’incarico da ricoprire

Supporta il Direttore della SC Area della Professione Infermieristica e Ostetrica nelle seguenti funzioni:

Gestione del personale afferente alle strutture territoriali

- L’adozione di modelli organizzativi e progettuali innovativi con l’individuazione di modelli assistenziali partecipativi orientati verso parametri di qualità ed efficienza, in sinergia con le direzioni di dipartimento e dei distretti;
- La standardizzazione delle procedure operative e la partecipazione alla stesura di strumenti operativi e informativi finalizzati ad implementare nuove modalità organizzative.
- Introduzione e l’implementazione di modelli organizzativi coerenti con l’organizzazione delle cure territoriali di integrazione ospedale territorio;
- Predisposizione di percorsi formativi atti ad agevolare l’applicazione dei modelli adottati
- Costruzione di percorsi assistenziali di integrazione ospedale/territorio, nonché modelli di presa in carico e di welfare di comunità;

- Sviluppo e valorizzazione delle RR.UU. attraverso il costante aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali, anche attraverso la promozione di modelli di lavoro basati sulla multi professionalità;
- Programmazione, organizzazione, coordinamento e valutazione delle attività di formazione permanente, di aggiornamento specifico, di qualità e di ricerca, al fine di assicurare il fabbisogno formativo, anche con la promozione di specifici percorsi/progetti formativi;
- Supporto al Direttore del Dipartimento nel governo dei fattori produttivi assegnati alla stessa per lo svolgimento delle funzioni di competenza
- Gestione progetti innovativi a valenza aziendale
- Promozione dell'innovazione di modelli di lavoro trasversali volti all'integrazione socio-sanitaria e ricerca di modelli di intervento volti all'integrazione interprofessionale e interaziendale
- Applicazione dei sistemi che concorrono alla presa in carico della persona e della famiglia;
- Interfaccia continua con i distretti per quanto attiene i percorsi legati alla residenzialità
- Implementazione relazioni efficaci per un confronto costruttivo con gli Enti, i Servizi Sociali dei Comuni e i Distretti al fine di contribuire efficacemente a percorsi di integrazione sociosanitaria
- Collaborazione alla stesura delle convenzioni con le strutture residenziali
- Collaborazione alla stesura di percorsi e procedure specifiche che richiedono l'apporto e la conoscenza del setting organizzativo residenziale extra-ospedaliero;
- Gestione del Ciclo della Performance di pertinenza della struttura nel rispetto della regolamentazione aziendale vigente;
- Gestione operativa in materia di sicurezza sul lavoro in raccordo con le strutture competenti nel settore, secondo la specifica regolamentazione aziendale in materia.
- Attivare reti multidisciplinari per favorire la continuità assistenziali
- Progettare modelli organizzativi assistenziali basati sui bisogni dei cittadini in un'ottica di maggior efficienza e di miglioramento continuo coerentemente con gli obiettivi strategici dell'Azienda mirati alla soluzione dei problemi assistenziali e sociali.
- Assicurare la continuità assistenziale mediante l'utilizzo di strumenti informativi trasmessi agli operatori del territorio.

Partecipazione attiva agli Staff del Direttore Generale e del Direttore Sanitario;

Partecipazione al processo di budget per gli aspetti di competenza ed in particolare per quanto attiene la definizione quali/quantitativa (fabbisogno) e la distribuzione delle risorse in relazione agli obiettivi fissati;

Progettazione, sviluppo e sostegno di articolazioni organizzative a rete, di percorsi integrati tra ospedale e territorio che permettano la continuità di presa in carico;

Governo dei processi di assistenza e di supporto alla stessa, in un sistema integrato di cure;

Definizione di indicatori della qualità assistenziali nelle strutture ospedaliere e territoriali;

Progettazione e realizzazione di programmi e progetti di ricerca per lo sviluppo, revisione e miglioramento della pratica assistenziale.

Definizione dei criteri per la gestione del personale relativamente al reclutamento, accoglimento, inserimento, valutazione, sviluppo, mobilità e sistema incentivante;

-Sviluppo e valorizzazione dei propri collaboratori e delle professioni sanitarie di competenza;

Rilevazione dei bisogni formativi e promozione e progettazione, in rapporto sinergico con gli uffici di Staff, della formazione tecnico-pratica e l'aggiornamento del personale finalizzati al miglioramento degli interventi ed alla valorizzazione delle competenze professionali, con valutazione dell'impatto delle iniziative di formazione sulle attività assistenziali;

Applicazione degli istituti contrattuali e dei regolamenti aziendali inerenti la gestione e lo sviluppo delle risorse umane;

Concorre alla programmazione sanitaria e socio sanitaria per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare, programmazione dello sviluppo della rete dei servizi (inclusa rete accreditata) sul territorio;

Promuove l'umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura.

Attivazione, gestione e coordinamento delle COT, Case della Comunità,

Rapporti con le istituzioni Comune, ASL, Terzo settore, volontariato, associazioni.

Art.2 - Requisiti generali e specifici di ammissione

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza dellalingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'ASL di Sassari prima dell'immissione in servizio;

3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. insussistenza di una precedente destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché insussistenza di una precedente decadenza da un impiego statale essendo stato accertato il conseguimento mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. assenza di condanne penali, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e della normativa vigente;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per coloro che siano cittadini italiani (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
7. Laurea Magistrale della classe in:
 - a. LM/SNT1 SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE
8. iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno degli altri paesi UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
9. aver ricoperto, in organismi o Enti Pubblici o Privati o Aziende Pubbliche o Private la qualifica di Dirigente delle Professioni Sanitarie;
10. almeno dieci anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità del presente bando prestato nella categoria D o DS - ovvero in qualifiche corrispondenti o superiori.
11. particolare comprovata qualificazione professionale, non inferiore a cinque anni, acquisita, in funzioni di coordinamento e/o posizione organizzativa/incarico funzionale o dirigenziale.
12. l'esperienza professionale di cui ai punti 9 e 10 suindicato deve essere svolta presso organismi o Enti Pubblici o Privati o Aziende Pubbliche o Private, ai sensi dell'art.15 *septies* del D.lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii.
13. La provata competenza e qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti chiaramente che l'esperienza acquisita sia coerente e direttamente confacente all'incarico da conferire;
14. non essere titolare di trattamento di quiescenza.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, il servizio prestato in forza di contratto di lavoro a tempo determinato è equiparato a quello prestato in forza di contratto a tempo indeterminato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

A norma dell'art. 7 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e dal relativo trattamento sul lavoro.

I beneficiari della L. n. 104/92, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge:

il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove previste dal presente avviso.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata (utilizzando esclusivamente lo schema esemplificativo allegato al presente bando), indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 di Sassari e inoltrata, nei modi e termini previsti al successivo art. 5. Nella domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di nullità, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.):

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica);
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate; la eventuale interdizione temporanea/perpetua dai pubblici uffici comminata; di non avere procedimenti penali pendenti; assenza di condanne penali che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
7. di non essere/essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e di non avere/avere procedimenti disciplinari in corso; dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
8. di non essere stato destituito o licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione:

9. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione elencati al precedente art. 2;
10. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. di non godere del trattamento di quiescenza;
12. l'indirizzo P.E.C. al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
13. di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e, relativamente alle disposizioni compatibili con tale Regolamento, del Decreto Legislativo n. 196/2003, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'espletamento della presente procedura e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità;

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92 e ss.mm.ii.- l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 Legge n. 183 del 12/11/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Il candidato, pertanto, deve avvalersi, in luogo delle certificazioni, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e conseguentemente, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere i certificati che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati.

Ai sensi dell'art. 49 del citato D.P.R. i certificati medici e sanitari, non possono essere prodotti tramite dichiarazione sostitutiva.

Sarà la P.A. a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettono di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi delle norme penali e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso del diploma di laurea, l'iscrizione richiesta all'Albo Professionale, l'esperienza professionale maturata e la provata competenza richiesta per la partecipazione al presente avviso di selezione;
- elenco su carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in copia conforme);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- tutta la documentazione che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Art. 5 – Presentazione della domanda

La domanda per la partecipazione all'avviso, datata e debitamente sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 di Sassari - Via Cattalochino 11- Sassari – indicando nell'oggetto della PEC: **“Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Dirigente delle Professioni Sanitarie - Responsabile della Struttura Semplice “S.S. Assistenza Infermieristica Ostetrica e Sociale - Area Territoriale” di durata triennale, rinnovabile, ai sensi dell'art.15 septies, comma 2, del d.lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii”**.

La domanda di partecipazione deve pervenire perentoriamente, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso sul sito: <https://www.asl1sassari.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/> alla voce Albo Pretorio - “Bandi di Concorso e Selezioni”.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda in data successiva al termine di scadenza.

Le domande devono essere inviate esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: selezionipubbliche@pec.aslsassari.it e farà fede la data di ricevimento dell'istanza all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **propria casella di posta elettronica certificata**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente informato Pdf e possibilmente in un unico allegato.

La domanda trasmessa tramite PEC può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in

tal caso il file della domanda deve contenere obbligatoriamente la scansione di un valido documento di identità personale del candidato - fronte retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda. Come stabilito dalla normativa vigente in materia, la validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files o PEC inviate senza allegati. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 6 - Modalità di accertamento della qualificazione professionale, delle competenze richieste e conferimento dell'incarico

I prescritti requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza è motivo di esclusione. La mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato e il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità prescritte per l'invio delle istanze di partecipazione costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

Come stabilito dal Regolamento sul conferimento degli incarichi ex art. 15 *septies* del D.lgs. 502/1992, l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una apposita Commissione individuata nella composizione dal Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari.

L'eventuale esclusione per inammissibilità della domanda presentata o per irricevibilità della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante posta elettronica certificata.

Con le stesse modalità saranno comunicati dalla Commissione, ai candidati idonei, la data e il luogo previsti per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 10 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi è, altresì, pubblicato nell'apposita sezione del sito web ASL n. 1 di Sassari. I candidati dovranno presentarsi al colloquio con un valido documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione prende atto delle caratteristiche del Dirigente da individuare, come stabilito nel presente avviso di pubblica selezione; all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione sulla base dei quali verranno valutati i candidati, tenuto conto della specificità dell'incarico da conferire.

Gli ambiti di valutazione sono stabiliti:

- dalla valutazione del curriculum professionale;
- da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative e gestionali del candidato stesso con riferimento alle caratteristiche ed all'oggetto dell'incarico da svolgere

di cui agli articoli 1 e 2 del presente avviso.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità in relazione alle competenze richieste e alle funzioni da svolgere, adeguatamente motivato in relazione agli elementi che sono stati presi in considerazione e che hanno contribuito a determinarlo e predisporrà l'elenco degli idonei da sottoporre al Direttore Generale dell'ASL di Sassari per il conferimento dell'incarico, che sarà conferito previa informativa alle Organizzazioni Sindacali dell'Area contrattuale di riferimento.

Al conferimento dello stesso consegue il congelamento di un corrispondente posto vacante nella dotazione organica.

Art. 7. - Trattamento economico e giuridico

Il contratto a tempo determinato, stipulato per il conferimento dell'incarico ex art. 15 *septies*, comma 2 del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii., pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo, della durata di tre anni, rinnovabili.

Il trattamento giuridico ed economico del dirigente incaricato è determinato sulla base di quanto previsto dal CCNL dell'Area Sanità vigente, in ragione della tipologia di incarico.

Al dirigente incaricato è altresì corrisposta la retribuzione di risultato, in coerenza con gli obiettivi assegnati e i risultati conseguiti nell'ambito del processo di valutazione della performance.

Gli effetti economici e giuridici decorreranno dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

Art.8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali e sensibili della procedura di valutazione saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti all'espletamento della relativa procedura, ai sensi del D.lgs. 2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Art. 9 – Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia ai CC.CC.NN.LL. e alla normativa vigente in materia.

La ASL n. 1 di Sassari si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la totale conoscenza, da parte dei candidati, del presente avviso e delle norme di legge e disposizioni inerenti la partecipazione alle selezioni per l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e ne comporta la piena e incondizionata accettazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Flavio Sensi