



**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI  
COMITATI DI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO  
DELLA ASL N.1 DI SASSARI**

## **INDICE**

**ART. 1 - OGGETTO**

**ART. 2 - COMPETENZE**

**ART. 3 - COMPOSIZIONE**

**ART. 4 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA**

**ART.5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

**ART. 6 - VALIDITÀ DELLE SEDUTE**

**ART. 7 - APPROVAZIONE DELLE DECISIONI**

**ART. 8 - IL PRESIDENTE DEL COMITATO**

**ART. 9 - GESTIONE DELLE SEDUTE**

**ART.10 - NORME TRANSITORIE E FINALI**

## **ART.1**

### **OGGETTO**

Il presente Regolamento disciplina la composizione e il funzionamento dei Comitati di Distretto Socio Sanitario dell'Asl n. 1 di Sassari in conformità all'art. 37 della L.R.24/20 "Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore" e ss.mm.ii., e all'art. 29 dell'Atto Aziendale dell'Asl n.1 di Sassari adottato con deliberazione DG n. 28 del 23 /01/2023.

## **ART.2**

### **COMPETENZE**

Il Comitato di Distretto Socio Sanitario dell'ASL n.1 di Sassari, di seguito denominato "Comitato" svolge le seguenti funzioni:

- esprime parere obbligatorio sul programma delle attività distrettuali, proposto dal Direttore di Distretto e approvato dal Direttore Generale, d'intesa, limitatamente alle attività socio-sanitarie, con il comitato medesimo;
- verifica l'andamento delle attività di competenza del Distretto;
- formula al Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria locale osservazioni e proposte sull'organizzazione e sulla gestione dei servizi e delle strutture di livello distrettuale.
- assume compiti di verifica dei risultati di salute definiti dallo stesso programma.

Il Comitato esprime i pareri di propria competenza entro venti giorni dal ricevimento degli atti, trascorsi inutilmente i quali essi si intendono acquisiti come positivi.

Il Comitato ha sede presso i locali del Distretto socio-sanitario di riferimento, e svolge le sue riunioni in sala appositamente individuata dal Presidente, sentito il Direttore del Distretto, ubicata nel territorio del Distretto.

## **ART.3**

### **COMPOSIZIONE**

Il Comitato, è composto dai Sindaci dei comuni o loro delegati, o dai Presidenti di Circoscrizione se previsto nei rispettivi statuti.

La prima convocazione del Comitato è effettuata dal Direttore Generale dell'ASL n.1 di Sassari.

È presieduta dal Direttore di Distretto o dal altro soggetto se diversamente delegato dal Direttore Generale.

Nella prima seduta il Comitato elegge tra i suoi componenti un Presidente e due Vicepresidenti con deliberazione adottata a maggioranza dei componenti a scrutinio segreto.

Risulta eletto il candidato che ha riportato il maggior numero di voti.

Per la validità delle sedute si rimanda all'art. 6 del presente Regolamento.

#### **ART. 4**

#### **ATTIVITA' DI SEGRETERIA**

Le funzioni di Segreteria del Comitato sono assicurate dalla SC Affari Generali, Comunicazione e Legali il cui Direttore provvede ad individuare il Segretario. La Segreteria supporta il Presidente nella convocazione delle riunioni, anche attraverso la raccolta delle proposte per la formazione dell'ordine del giorno delle singole riunioni, la predisposizione e l'invio dei materiali occorrenti per i lavori del Comitato; si occupa della registrazione dei presenti, della verbalizzazione delle riunioni, nonché dell'archiviazione delle pratiche.

#### **ART. 5**

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

Il Comitato, si riunisce obbligatoriamente almeno due volte l'anno.

La convocazione, con l'ordine del giorno della seduta, sottoscritta dal Presidente è recapitata ai componenti almeno 72 ore prima della data fissata per la seduta, salvo particolari urgenze, mediante inoltro alla casella di posta elettronica aziendale.

È ammessa, in casi straordinari ed eccezionali, la convocazione d'urgenza, nel qual caso l'avviso dovrà pervenire almeno il giorno prima della seduta; contestualmente sarà messa a disposizione tramite invio su casella di posta elettronica aziendale la documentazione inerente la seduta.

Il Comitato si riunisce altresì su richiesta motivata del Direttore Generale della ASL di Sassari ovvero su formale richiesta di un almeno un terzo dei suoi componenti che indichi gli argomenti da trattare per la formalizzazione dell'ordine del giorno.

Nell'avviso di convocazione devono essere precisate la data, l'ora di inizio e la sede della riunione e devono essere elencati gli argomenti da trattare. L'ordine del giorno delle singole riunioni è definito dal Presidente del Comitato.

In caso di impossibilità a partecipare, ciascun Sindaco può delegare un rappresentante scelto tra gli assessori del proprio comune ovvero tra gli altri Sindaci componenti del Comitato; uno stesso Sindaco può rappresentare più Sindaci.

Le sedute del Comitato non sono pubbliche, tuttavia il Comitato, può prevedere l'indizione di sedute pubbliche per particolari temi all'ordine del giorno.

#### **ART.6**

### **VALIDITA' DELLE SEDUTE**

Per la validità delle sedute del Comitato è richiesta, in prima convocazione la presenza della metà più uno dei componenti in carica, ivi compreso il Presidente. In mancanza del numero legale alla prima convocazione, la conferenza si considera validamente riunita in seconda convocazione, che deve essere stabilita almeno 30 minuti dopo la prima. In seconda convocazione è necessaria la presenza di almeno un terzo dei componenti.

Il Presidente apre la seduta dopo aver accertato la presenza del numero legale, mediante appello nominale dei componenti del Comitato.

La mancanza del numero legale comporta la sospensione della seduta per non più di 30 minuti secondo l'indicazione del Presidente.

#### **ART.7**

### **APPROVAZIONE DELLE DECISIONI**

In caso di parità di voti, ovviamente solo per quelli espressi in modo palese, prevale il voto del Presidente (ovvero del Vicepresidente in caso di assenza del primo).

In tale ultimo caso se ne dà atto nel verbale affinché sia motivata la conseguente decisione del soggetto competente in un senso o nell'altro rispetto alla votazione paritaria.

Il Comitato decide con votazione in forma palese, salve le ipotesi di votazioni in cui si decida di procedere con voto segreto.

Nelle votazioni in seno al Comitato ogni Ente Locale rappresentato è portatore di un voto.

Il soggetto titolare di delega potrà esprimere il voto per conto del/i soggetto/i delegante/i.

Alle sedute del Comitato partecipa, senza diritto di voto, il Direttore Generale della ASL o suo delegato.

#### **ART.8**

### **IL PRESIDENTE DEL COMITATO**

Il Presidente:

- presiede il Comitato coordinandone i lavori;
- convoca le sedute della Comitato, predisponendo il relativo ordine del giorno;
- rappresenta il Comitato nelle sedi istituzionali;

Ferma restando la natura collegiale della Comitato, il Presidente la rappresenta nella sua interezza ed esercita tutte le funzioni necessarie al funzionamento del Comitato.

## **ART.9**

### **GESTIONE DELLE SEDUTE**

Nell'ambito di ciascuna seduta il Presidente dirige e modera la discussione nel rispetto di quanto disciplinato nel presente regolamento:

- apre e chiude le discussioni;
- modifica l'ordine di trattazione degli argomenti;
- regola la presentazione di ordini del giorno e/o emendamenti, ecc.;
- concede la facoltà di parola secondo l'ordine di richiesta o di iscrizione, in relazione a tempie ed orari fissati o opportuni;
- pone e precisa i termini delle questioni sulle quali si discute e si vota;
- disciplina gli interventi, con facoltà di determinarne la durata, allo scopo di garantire la partecipazione di tutti i Componenti o gli invitati interessati alla discussione;
- stabilisce l'ordine delle votazioni e proclama i risultati;
- mantiene l'ordine nella seduta e, nelle sedute pubbliche, ha facoltà di escludere il pubblico e di proseguire la discussione a porte chiuse;
- dispone in relazione al verbale della seduta ed al contenuto del medesimo, che approva.

In caso di assenza o impedimento del Presidente la seduta è presieduta dal Vicepresidente.

Per la trattazione di particolari tematiche, il Presidente può richiedere al Direttore Generale della ASL che siano invitati il Direttore Sanitario o il Direttore Amministrativo, o loro delegati. Possano inoltre essere invitati ad intervenire i Responsabili di Strutture della ASL.

Il Direttore Generale della ASL di Sassari procederà ad inoltrare la richiesta di partecipazione alle sedute del Comitato agli invitati interni all'organizzazione aziendale.

## **ART.10**

### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente Regolamento può essere oggetto di modificazione, integrazione o revisione qualora se ne ravvisi la necessità da parte del Comitato ed a tal fine il Comitato stesso, propone al Direttore Generale, attraverso la SC Affari Generali, Comunicazione e Legali, l'adozione della relativa delibera.