



AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione alla Delibera del Direttore Generale n. 821 del 30/05/2024 si rende noto che è indetta una Selezione Pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei, per dodici mesi eventualmente rinnovabili, per **N.4 ASSISTENTI SANITARI – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**, presso l'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari.

Il presente Avviso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/94 e D.P.R n. 220/2001 e con l'osservanza della normativa vigente disciplinante la materia.

ART.1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

A) REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione:

a) i familiari dei cittadini non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare, a pena di esclusione, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a) e b).

2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico.

3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.

5. Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

6. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997. A norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

B) REQUISITI SPECIFICI

- Laurea in ASSISTENZA SANITARIA (classe L/SNT 4 – Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione) ovvero Diploma Universitario di Assistente Sanitario (D.M. n. 69 del 17.01.1997) ovvero titolo conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del Decreto 27 luglio 2000 ovvero titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute;
- Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.



Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il candidato all'atto della iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 2 ESCLUSIONI

La SC Gestione Sviluppo Risorse Umane, Formazione dell'Asl n.1 di Sassari provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti in capo ai candidati nonché alla regolarità della presentazione delle domande.

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui all'art.1 del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso.
- l'essere già dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale per la quale si sta presentando la domanda di partecipazione presso un'Azienda del SSN;

Dell'avvenuta esclusione sarà data comunicazione agli interessati mediante Posta Elettronica Certificata.

Art. 3 PRESENTAZIONI DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo: selezioni.pubbliche@pec.aslsassari.it (si prega di specificare nell'oggetto della e-mail la dicitura: **"Avviso di selezione per il conferimento di incarichi temporanei, per dodici mesi eventualmente rinnovabili, per N.4 ASSISTENTI SANITARI – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, presso la Asl n.1 di Sassari"**)

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito internet aziendale www.asl1sassari.it nella sezione "Bandi di Concorso e Selezioni".

Art. 4 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 e s.m.i.:

1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n.445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di qualifiche diverse, ecc.). *All. 1;*

2) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ecc). *All.2;*

3) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** relativa alla **conformità all'originale** di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000). *All.3;*

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono riportare, pena la mancata valutazione:

a) la dicitura: **il sottoscritto _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara ... b) la sottoscrizione del dichiarante.**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato deve contenere:

1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ecc.);

2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto libero professionale ai sensi art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.; contratto di collaborazione; contratto somministrazione; consulenza, tutoraggio ecc.);

3) la qualifica rivestita ed il profilo;



- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, con indicazione ore di lezione o tutoraggio ecc);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- 7) le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.)
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Si precisa, infine, che per espressa previsione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Art. 5 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura di selezione per titoli, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: selezioni.pubbliche@aslsassari.it (si prega di specificare nell'oggetto della e-mail la dicitura: **"Avviso di selezione per il conferimento di incarichi temporanei, per dodici mesi eventualmente rinnovabili, per N.4 ASSISTENTI SANITARI – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, presso la Asl n.1 di Sassari"**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

Art. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice, appositamente costituita, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei titoli.

La valutazione del candidato sarà espressa con un massimo di punti 100:

- Titoli di carriera max p.ti 40/100;
- Titoli accademici e di studio max p.ti 20/100;
- Pubblicazioni e titoli scientifici max p.ti 10/100;
- Curriculum formativo e professionale max. p.ti 30/100

La Commissione stilerà una graduatoria di candidati sulla base dei punteggi ottenuti nella valutazione dei curriculum e dei titoli presentati e procederà nell'espletamento di un eventuale colloquio che avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate e la verifica del possesso delle competenze specifiche in relazione all'incarico da conferire.

Art. 7 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se ai sensi della legge 10 luglio 1960 n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960 n. 735, ai fini della valutazione del titolo con i punteggi indicati al comma 1.



Art. 8 SVOLGIMENTO PROCEDURA

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Avviso, si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base del rispetto dei termini di presentazione della domanda e sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione previsti.

Ai soli candidati ammessi verranno attribuiti i punteggi per i titoli che, per la loro natura meramente oggettiva, scaturiscono da un processo automatico privo di valutazione discrezionale.

La valutazione dei titoli che, viceversa, richiede una valutazione di tipo tecnico/scientifico o, comunque, discrezionale/soggettiva, è svolta da una commissione nominata dal Direttore Generale.

Le valutazioni sopra menzionate saranno formalizzate in apposito verbale dei lavori redatto dal responsabile del procedimento e sottoscritto dall'esperto designato, garantendo, in ogni caso, trasparenza ed imparzialità della procedura selettiva.

Art. 9 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato, formula la graduatoria finale, nel rispetto di eventuali preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/97, e la trasmette, unitamente al verbale di valutazione al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza. Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale www.asl1sassari.it - sezione Albo Pretorio - Bandi di concorso e selezioni -.

La graduatoria ed i verbali predisposti in sede di valutazione saranno pubblicati nel sito aziendale www.asl1sassari.it - sezione Albo Pretorio - Bandi di concorso e selezioni.

La validità della graduatoria avrà durata biennale decorrente dalla data della pubblicazione della stessa, ai sensi della normativa vigente.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.asl1sassari.it - sezione Albo Pretorio - Bandi di concorso e selezioni.

Art.10 ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Ferma restando la facoltà dell'Azienda di assumere gli idonei della selezione nell'arco del biennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a manifestare la propria disponibilità all'assunzione per le sedi che verranno proposte, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

Ogni comunicazione afferente alla selezione sarà trasmessa al candidato all'indirizzo Pec (ove indicato nella domanda). Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo Pec la comunicazione sarà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art.11 TUTELA DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 - Reg. Europeo 679/2016 - D.lgs 101/2018, relativamente al compimento degli atti e/o agli adempimenti necessari all'espletamento della procedura stessa.



ASLSassari
Azienda socio-sanitaria locale

**Direzione Generale ASL n°1
Sassari**

Art.12 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto degli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed accetta, altresì, tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

L'Azienda si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni ed i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul sito web Aziendale all'indirizzo: www.asl1sassari.it nella sezione "Bandi di Concorso e Selezione" dell'Albo Pretorio.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente numero: 079/2062729 o mail: ufficio.personale@aslsassari.it

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Flavio Sensi**