



**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA AZIENDA
SOCIO SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 822 DEL 30/05 /2024

Proposta n.871 del 29/05/2024

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, FORMAZIONE

OGGETTO: Determinazione monte ore e riparto permessi sindacali spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto, della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali – Annualità 2023 e 2024

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore/ Responsabile del Procedimento	Dott. Dario Cuccuru	
Il Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione	Dott. Mario Frau	

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, FORMAZIONE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.*;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 *“Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.*;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 46/23 del 25 novembre 2021, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari a far data dal 1 gennaio 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 51/37 del 30 dicembre 2021, con la quale si è provveduto alla nomina del Dott. Flavio Sensi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio – Sanitaria Locale n.1 di Sassari;

VISTE le deliberazioni n. 80 del 09 marzo 2022, n°177 del 6 maggio 2022 e n°226 del 1 giugno 2022 del Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari, con le quali è stato nominato il Dott. Vito Leonardo Giuseppe La Spina quale Direttore Sanitario dell’Azienda Socio- Sanitaria Locale n. 1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 629 del 07/12/2022 dell’Azienda Socio Sanitaria n. 1 di Sassari, con la quale è stato conferito al Dott. Mario Giovanni Altana l’incarico di Direttore Amministrativo dell’Azienda Socio Sanitaria Locale di Sassari;

VISTA la Deliberazione n.506 del 18/10/2022 del Direttore Generale della ASL n.1 di Sassari con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Anna Rosa Negri l’incarico di Direttore dei Servizi Socio Sanitari;

PRESO ATTO della nota R.A.S. prot. PG/2022/1246 del 18 gennaio 2022 avente ad oggetto *“LR 11/09/2020 e s.m.i. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa”* con la quale viene ribadita la necessità di garantire la continuità di tutti i servizi sanitari ed amministrativi da parte delle Aziende Socio Sanitarie Locali (ASL) e dell’Azienda Regionale della Salute (ARES);

VISTO l’Atto Aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari adottato con deliberazione 28 del 23 gennaio 2023;

VISTA, altresì, la conformità dello stesso dichiarato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 4/64 del 16 febbraio 2023, ai sensi dell’art. 16, c. 2 L.R. n. 24/2020;

VISTA la deliberazione n. 131 del 20.02.2023 con la quale si è preso atto del parere di conformità di cui alla Delibera della Giunta Regionale della Regione Sardegna n. 4/64 del 16/02/2023 e si è provveduto all’adozione definitiva dell’Atto Aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1055 del 26.10.2023, *“Adozione definitiva delle modifiche dell’Atto Aziendale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 909 del 18.09.2023”*;

VISTA, altresì, la conformità dello stesso dichiarato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 37/18 del 02 novembre 2023, ai sensi dell’art. 16, c. 2 L.R. n. 24/2020;

VISTA la Deliberazione n. 625 del 30/04/2024 del Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari concernente il *“Conferimento dell’incarico quinquennale di Direzione della SC. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione, afferente al Dipartimento della Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali – ASL n. 1 di Sassari, al dott. Mario Frau”*;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i. di *Riordino della Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e Diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013),

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTO l’art. 50 del D.lgs. del 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che affida la gestione complessiva del contingente dei permessi e delle altre prerogative sindacali alla contrattazione collettiva quadro;

VISTO il CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali del 4 dicembre 2017 e s.m.i., coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2022-2024 del 30 novembre 2023;

PREMESSO che in applicazione del richiamato CCNQ, occorre procedere alla determinazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali fruibili per gli anni 2023 e 2024, spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto e alle Aree Dirigenziali per l’espletamento del loro mandato;

PRESO ATTO delle Guide Operative predisposte dall’ARAN (febbraio 2024), relative al personale del Comparto e a quello delle Aree Dirigenziali, sulla modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle Organizzazioni Sindacali Rappresentative nei luoghi di lavoro;

RICHIAMATI i seguenti articoli del CCNQ sopra citato:

- **art. 11** *“Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l’espletamento del mandato” che prevede al comma 3 “Prima di procedere all’assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi del comma 1, l’amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all’eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi degli artt. 28 (Ripartizione dei permessi sindacali per l’espletamento del mandato nei comparti di contrattazione) e 33 (Ripartizione dei permessi sindacali per l’espletamento del mandato nelle aree dirigenziali)”*;
- **art. 31** *“Norme finali – comparti di contrattazione” che prevede al comma 4 “A decorrere dall’entrata in vigore del contratto di ripartizione delle prerogative sindacali 2022-2024 e, fatto salvo quanto previsto dal comma 7, fino al nuovo accordo di ripartizione delle prerogative sindacali, le prerogative sindacali di posto di lavoro (assemblea, bacheca, locali, permessi per l’espletamento del mandato) spettano alle organizzazioni sindacali rappresentative indicate nelle tavole allegate, che subentrano a quelle rappresentative nel precedente periodo contrattuale”*;

VISTO il Verbale della Commissione Elettorale redatto in data 11/04/2022 di approvazione dei risultati definitivi delle votazioni tenutesi presso questa Azienda nei giorni, dal 5 al 7 aprile 2022, per la costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) del comparto Sanità, pubblicato in allegato alla DDG n. 211 del 20/05/2022;

RITENUTO necessario di dover procedere a determinare e ripartire il monte ore e i permessi sindacali provvisori fruibili dal personale dipendente dell’ASL n. 1 di Sassari nel corso dell’anno 2023 e 2024 secondo le modalità e i criteri indicati nel sopracitato CCNQ;

PRESO ATTO delle schede, di cui agli allegati “1”, “2” e “3” per ciascuna rispettiva annualità al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, nelle quali è stato determinato e ripartito il suddetto monte ore, alla RSU, alle OO.SS. del Comparto e alla Dirigenza Area Sanità e dell’Area Funzioni Locali, come da calcoli ivi riportati;

PROPONE

DI QUANTIFICARE E RIPARTIRE il contingente dei permessi sindacali fruibili per gli anni 2023 e 2024, spettanti alle RSU e a ciascuna O.S. rappresentativa per il Comparto, per la Dirigenza Area Sanità e per la Dirigenza Area Funzioni Locali, così come risultante, in applicazione della normativa di cui in premessa, nelle allegate schede n. “1, 2 e 3” al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI STABILIRE che per quanto non esplicitamente evidenziato, si fa riferimento al CCNQ del 4 dicembre 2017, così come modificato dal CCNQ del 30 novembre 2023, ed ai Contratti Collettivi Nazionali Quadro ancora vigenti che disciplinano le prerogative sindacali;

DI TRASMETTERE il presente atto alle RSU, alle OO.SS. del Comparto e alla Dirigenza dell’Area Sanità e dell’Area Funzioni Locali;

DI DISPORRE la trasmissione della presente deliberazione, per gli adempimenti di competenza, al Direttore della SC Amministrazione del Personale ARES;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alla S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali della ASL di Sassari per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’Azienda socio-sanitaria locale n°1 di Sassari.

DI DARE ATTO CHE:

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari

SI [] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all’art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, FORMAZIONE

Dott. Mario Frau
(firma apposta sul frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI DEL			
DIRETTORE SANITARIO Dott. Vito Leonardo Giuseppe la Spina		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Mario Giovanni Altana	
FAVOREVOLE	[x]	FAVOREVOLE	[x]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]	NON NECESSARIO	[]
DIRETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI Dott.ssa Anna Rosa Negri			
FAVOREVOLE [X]	CONTRARIO []	NON NECESSARIO []	

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Flavio Sensi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegati "1" , "2" "3" – Schede Determinazione monte ore e riparto dei permessi sindacali spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto, della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali – Anno 2023 e Anno 2024.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n° 1 di Sassari dal 30/ 05 / 2024 al 14/ 06 /2024

Il Direttore del Servizio (o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa _____