

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1352 DEL 21 / 12 / 2023

Proposta n.1494 del 20/12/2023

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, FORMAZIONE

OGGETTO: Concessione congedo straordinario retribuito per assistenza ai familiari disabili ai sensi dell'art. 42 comma 5 D.lgs. 151/2001 al Dipendente matr. 31173

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|---|-------------------------|-----------------------|
| L'estensore/Il Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Eleonora Tocco | |
| Il Direttore sostituto della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione | Dott. Mario Frau | |

**IL DIRETTORE SOSTITUTO DELLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE,
FORMAZIONE**

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 46/23 del 25 novembre 2021, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari a far data dal 1 gennaio 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 51/37 del 30 dicembre 2021, con la quale si è provveduto alla nomina del Dott. Flavio Sensi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio – Sanitaria Locale n.1 di Sassari;

VISTE le deliberazioni n. 80 del 09 marzo 2022, n°177 del 6 maggio 2022 e n°226 del 1 giugno 2022 del Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari, con le quali è stato nominato il Dott. Vito Leonardo Giuseppe La Spina quale Direttore Sanitario dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 629 del 07/12/2022 dell’Azienda Socio Sanitaria n. 1 di Sassari, con la quale è stato conferito al Dott. Mario Giovanni Altana l’incarico di Direttore Amministrativo dell’Azienda Socio Sanitaria Locale di Sassari;

VISTA la Deliberazione n.506 del 18/10/2022 del Direttore Generale della ASL n.1 di Sassari con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Anna Rosa Negri l’incarico di Direttore dei Servizi Socio Sanitari;

PRESO ATTO della nota R.A.S. prot. PG/2022/1246 del 18 gennaio 2022 avente ad oggetto “LR 11/09/2020 e s.m.i. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa.” con la quale viene ribadita la necessità di garantire la continuità di tutti i servizi sanitari ed amministrativi da parte delle Aziende Socio Sanitarie Locali (ASL) e dell’Azienda Regionale della Salute (ARES);

VISTO l’Atto Aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari adottato con deliberazione 28 del 23 gennaio 2023;

VISTA, altresì, la conformità dello stesso dichiarato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 4/64 del 16 febbraio 2023, ai sensi dell’art. 16, c. 2 L.R. n. 24/2020;

VISTA la deliberazione n. 131 del 20.02.2023 con la quale si è preso atto del parere di conformità di cui alla Delibera della Giunta Regionale della Regione Sardegna n. 4/64 del 16/02/2023 e si è provveduto all’adozione definitiva dell’Atto Aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.1055 del 26.10.2023 “Adozione definitiva delle modifiche dell’atto aziendale dell’ASL di Sassari di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 909 del 18/09/2023. Adempimenti e obblighi conseguenti”;

VISTA, altresì, la conformità dello stesso dichiarato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 37/18 del 02 novembre 2023, ai sensi dell'art. 16, c. 2 L.R. n. 24/2020;

VISTA la Deliberazione n.746 del 21/07/2023 del Direttore Generale della ASL n.1 di Sassari concernente il “conferimento dell’incarico di Direzione, ai sensi dell’art. 73 CCNL del vigente CCNL dell’Area delle Funzioni Locali, della SC. Gestione e Sviluppo della Risorse Umane, Formazione, afferente al Dipartimento della Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali – ASL n. 1 di Sassari, al Dott. Mario Frau”;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i. di *(Riordino della Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e Diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013),*

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTO l’art 80 comma 2 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 “Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato;

VISTO l’art 42 commi 5-6 del D.lgs. 26 marzo 2001 n.151 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità a norma dell’art.15 della Legge 8 marzo 2000 n. 53;

VISTO l’art 4 D.lgs. 18 luglio 2011 n.119 “Attuazione dell’art. 23 della legge 4 novembre 2010 n. 183 recante delega del Governo della normativa in materia di congedi aspettative e permessi”;

PREMESSO che:

L’art. 42 comma 5 del D.lgs. 151/2001 come sostituito dall’art. 4 D.lgs. 18 luglio 2011 n.119, nel richiamare le precedenti disposizioni di cui all’art. 80 comma 2 della legge n. 388/2000, all’art 4 comma 2 della legge 53/2000, prevede che il lavoratore dipendente possa fruire a domanda di un congedo retribuito per un massimo di 2 anni, in modo continuativo frazionato nell’arco della vita lavorativa per assistere persone disabili con handicap grave, per le quali è stata accertata, ai sensi dell’art 4 della Legge 104/1992, la situazione di gravità contemplata dall’art 3 comma 3 della medesima norma;

PREMESSO inoltre che i soggetti aventi diritto a fruire del congedo straordinario retribuito per assistere un familiare in stato di disabilità grave sono:

- il coniuge convivente, la parte dell’unione civile convivente, il convivente di fatto;
- i genitori anche adottivi o affidatari del disabile, in caso di mancanza decesso o in presenza di patologie invalidanti del coniuge convivente, della parte dell’unione civile convivente, del convivente di fatto;
- i figli conviventi con genitori disabili, qualora il coniuge, la parte dell’unione civile convivente, il convivente di fatto, entrambi i genitori, anche adottivi o affidatari, del disabile siano mancanti deceduti o affetti da patologie invalidanti;
- i fratelli o le sorelle conviventi con il disabile qualora il coniuge convivente, la parte dell’unione civile convivente, il convivente di fatto, entrambi i genitori, i figli conviventi della persona da assistere siano mancanti deceduti o affetti da patologie invalidanti; - il parente o affine entro il terzo grado convivente con il disabile qualora il coniuge convivente, la parte dell’unione civile convivente, il convivente di fatto, entrambi i genitori, i figli conviventi e i fratelli o sorelle conviventi siano mancanti deceduti o affetti da patologie invalidanti;

CONSIDERATO che:

- il predetto ordine è tassativo ed esclusivo nel senso che la presenza del nucleo familiare di un disabile o di un congiunto appartenente al grado più elevato di priorità esclude necessariamente tutti i beneficiari di grado inferiore;
- durante il periodo di congedo il richiedente ha diritto a percepire un'indennità pari all'ultima retribuzione corrispondente alle voci fisse e continuative del trattamento il periodo medesimo è coperto da una contribuzione figurativa;
- l'indennità al lordo della relativa contribuzione spetta fino ad un importo massimo rivalutato annualmente;
- il periodo del congedo retribuito non rileva ai fini della maturazione delle ferie o della tredicesima o del trattamento di fine rapporto;

VISTA l'istanza PG/2023/47452 del 05/12/2023 presentata dal dipendente matr. 31173, in servizio presso questa Azienda, tendente ad ottenere un congedo straordinario retribuito per assistere il familiare convivente, portatore di handicap ai sensi dell'art 3 comma 3 della Legge n. 104/1992 per i seguenti periodi:

-GENNAIO: dal 02/01/2024 al 04/01/2024; dal 09/01/2024 al 11/01/2024; dal 16/01/2024 al 18/01/2024; dal 23/01/2024 al 25/01/2024; dal 30/01/2024 al 01/02/2024;

-FEBBRAIO: dal 06/02/2024 al 08/02/2024; dal 13/02/2024 al 15/02/2024; dal 20/02/2024 al 22/02/2024; dal 27/02/2024 al 29/02/2024;

-MARZO: dal 05/03/2024 al 07/03/2024; dal 12/03/2024 al 14/03/2024; dal 19/03/2024 al 21/03/2024; dal 26/03/2024 al 28/03/2024;

-APRILE: dal 02/04/2023 al 04/04/2024; dal 09/04/2024 al 11/04/2024; dal 16/04/2024 al 18/04/2024; dal 23/04/2024 al 24/04/2024;

-MAGGIO: dal 07/05/2024 al 09/05/2024; dal 14/05/2024 al 16/05/2024; dal 21/05/2024 al 23/05/2024; dal 28/05/2024 al 30/05/2024;

-GIUGNO: dal 04/06/2024 al 06/06/2024; dal 11/06/2024 al 13/06/2024; dal 18/06/2024 al 20/06/2024; dal 25/06/2024 al 27/06/2024;

-LUGLIO: dal 02/07/2024 al 04/07/2024; dal 09/07/2024 al 11/07/2024; dal 16/07/2024 al 18/07/2024; dal 23/07/2024 al 25/07/2024; dal 30/07/2024 al 01/08/2024;

-AGOSTO: dal 06/08/2024 al 08/08/2024; dal 13/08/2024 al 14/08/2024; dal 20/08/2024 al 22/08/2024; dal 27/08/2024 al 29/08/2024;

-SETTEMBRE: dal 03/09/2024 al 05/09/2024; dal 10/09/2024 al 12/09/2024; dal 17/09/2024 al 19/09/2024; dal 24/09/2024 al 26/09/2024;

-OTTOBRE: dal 01/10/2024 al 03/10/2024; dal 08/10/2024 al 10/10/2024; dal 15/10/2024 al 17/10/2024; dal 22/10/2024 al 24/10/2024; dal 29/10/2024 al 31/10/2024;

-NOVEMBRE: dal 05/11/2024 al 07/11/2024; dal 12/11/2024 al 14/11/2024; dal 19/11/2024 al 21/11/2024; dal 26/11/2024 al 28/11/2024;

-DICEMBRE: dal 03/12/2024 al 05/12/2024; dal 10/12/2024 al 12/12/2024; dal 17/12/2024 al 19/12/2024;

VISTA la documentazione presentata all'ufficio S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione e verificata la regolarità della stessa;

RITENUTO che dall'istruttoria effettuata dalla suddetta struttura sussistono i presupposti per l'attribuzione del beneficio;

PROPONE

per i motivi in premessa:

DI CONCEDERE al richiedente matr. 31173 il congedo straordinario retribuito per i seguenti periodi:

-GENNAIO: dal 02/01/2024 al 04/01/2024; dal 09/01/2024 al 11/01/2024; dal 16/01/2024 al 18/01/2024; dal 23/01/2024 al 25/01/2024; dal 30/01/2024 al 01/02/2024;

-FEBBRAIO: dal 06/02/2024 al 08/02/2024; dal 13/02/2024 al 15/02/2024; dal 20/02/2024 al 22/02/2024; dal 27/02/2024 al 29/02/2024;

-MARZO: dal 05/03/2024 al 07/03/2024; dal 12/03/2024 al 14/03/2024; dal 19/03/2024 al 21/03/2024; dal 26/03/2024 al 28/03/2024;

-APRILE: dal 02/04/2023 al 04/04/2024; dal 09/04/2024 al 11/04/2024; dal 16/04/2024 al 18/04/2024; dal 23/04/2024 al 24/04/2024;

-MAGGIO: dal 07/05/2024 al 09/05/2024; dal 14/05/2024 al 16/05/2024; dal 21/05/2024 al 23/05/2024; dal 28/05/2024 al 30/05/2024;

-GIUGNO: dal 04/06/2024 al 06/06/2024; dal 11/06/2024 al 13/06/2024; dal 18/06/2024 al 20/06/2024; dal 25/06/2024 al 27/06/2024;

-LUGLIO: dal 02/07/2024 al 04/07/2024; dal 09/07/2024 al 11/07/2024; dal 16/07/2024 al 18/07/2024; dal 23/07/2024 al 25/07/2024; dal 30/07/2024 al 01/08/2024;

-AGOSTO: dal 06/08/2024 al 08/08/2024; dal 13/08/2024 al 14/08/2024; dal 20/08/2024 al 22/08/2024; dal 27/08/2024 al 29/08/2024;

-SETTEMBRE: dal 03/09/2024 al 05/09/2024; dal 10/09/2024 al 12/09/2024; dal 17/09/2024 al 19/09/2024; dal 24/09/2024 al 26/09/2024;

-OTTOBRE: dal 01/10/2024 al 03/10/2024; dal 08/10/2024 al 10/10/2024; dal 15/10/2024 al 17/10/2024; dal 22/10/2024 al 24/10/2024; dal 29/10/2024 al 31/10/2024;

-NOVEMBRE: dal 05/11/2024 al 07/11/2024; dal 12/11/2024 al 14/11/2024; dal 19/11/2024 al 21/11/2024; dal 26/11/2024 al 28/11/2024;

-DICEMBRE: dal 03/12/2024 al 05/12/2024; dal 10/12/2024 al 12/12/2024; dal 17/12/2024 al 19/12/2024;

DI INCARICARE il Servizio proponente per gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento deliberativo;

DI DARE ATTO che:

| | | |
|--|----------|--|
| La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari | | |
| SI [] | NO [X] | DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [] |
| La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020 | | |
| SI [] | NO [X] | |

DI TRASMETTERE copia del presente atto alla S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali della ASL di Sassari per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda socio-sanitaria locale n°1 di Sassari.

Il Direttore Sostituto della S.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione"

Dott. Mario Frau

(firma apposta sul frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate

| ACQUISITI I PARERI | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| DIRETTORE SANITARIO Dott. Vito Leonardo Giuseppe la Spina | | DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Mario Giovanni Altana | |
| FAVOREVOLE | <input checked="" type="checkbox"/> | FAVOREVOLE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CONTRARIO | <input type="checkbox"/> | CONTRARIO | <input type="checkbox"/> |
| NON NECESSARIO | <input type="checkbox"/> | NON NECESSARIO | <input type="checkbox"/> |

| |
|--|
| DIRETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI Dott.ssa Anna Rosa Negri FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> CONTRARIO <input type="checkbox"/> NON NECESSARIO <input type="checkbox"/> |
|--|

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Flavio Sensi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della
ASL n° 1 di Sassari dal 21 / 12 / 2023 al 05 / 01 / 2024

Il Direttore del Servizio (o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa _____