



ASL Sassari

Azienda socio-sanitaria locale

Regolamento per

LA GRADUAZIONE E

L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Personale dell’Area del Comparto

ART. 1 - Istituzione degli incarichi del personale del comparto

Ai sensi dell'art. 24 del CCNL 02/11/2022, l'Azienda istituisce, con atto formale, specifici incarichi riservati al personale del comparto sulla base del proprio ordinamento e nel rispetto delle leggi regionali ed in conformità della struttura organizzativa così come determinata dall'Atto aziendale.

Gli incarichi di cui al presente regolamento, secondo quanto stabilito dall'art. 24 sopra richiamato, richiedono lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito e del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità. Gli incarichi possono essere di tipo organizzativo o professionale.

Si istituiscono all'interno dell'assetto organizzativo dell'Azienda, in tutti i ruoli, i seguenti incarichi:

- Incarico di posizione, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione;
- Incarico di funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- Incarico di funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.

Gli incarichi di cui al presente regolamento non costituiscono posti di dotazione organica e sono modificabili per effetto di:

1. successiva diversa organizzazione dell'ente;
2. diversa programmazione delle attività istituzionali;
3. riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento della efficienza organizzativa.

Il conferimento di incarico relativo a incarico di funzione non comporta, pertanto, per il dipendente che ne è titolare, né progressioni interne di carriera automatiche, né differenze retributive tabellari salvo il diritto alla corresponsione della specifica indennità di cui al capo III del CCNL 02/11/2022 rapportata alla natura, alle caratteristiche dell'incarico ed alle risorse disponibili definite in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS.

Nell'individuazione degli incarichi l'Azienda tiene conto dei seguenti principi organizzativi inerenti la sovra e sotto ordinazione:

- gli incarichi di posizione sono sovraordinati agli incarichi di funzione organizzativa;
- gli incarichi di funzione organizzativa sono sovraordinati agli incarichi di funzione professionale
- La sovra ordinazione interna alla singola tipologia incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale è determinata dal livello di complessità connesso a ciascun incarico secondo il modello organizzativo

ART.2 – Atti propedeutici all'affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi di cui sopra ha luogo dopo che l'Azienda, con riferimento al proprio assetto organizzativo, nel rispetto delle forme di relazioni sindacali previste dal CCNL, ha formalizzato:

1. l'articolazione degli incarichi, distinti tra le tipologie con riferimento agli incarichi di posizione, di organizzazione e gli incarichi professionali, alla natura ed alle caratteristiche degli stessi;
2. la graduazione degli incarichi (peso) cui correlare la relativa indennità;
3. le risorse individuate all'interno del fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022 da destinare esclusivamente al finanziamento dell'indennità prevista dal capo III del medesimo contratto.

ART. 3 – Graduatorie delle funzioni – Principi metodologici

Successivamente alla individuazione degli incarichi e preventivamente all'assegnazione degli stessi, l'Azienda definisce la graduatoria delle funzioni secondo l'iter di seguito riportato. Dal momento che nei diversi ambiti aziendali insistono competenze e responsabilità diverse, connesse non solo alla tipologia di incarico individuata ma anche all'area, al ruolo ed all'ambito lavorativo di riferimento, vengono individuati differenti criteri di pesatura distinti per tipologia di incarico.

Stante quanto sopra riportato, nell'ambito della graduatoria delle funzioni di cui al presente regolamento, vengono determinate le modalità con cui individuare la classificazione degli incarichi e le modalità di definizione del valore economico conseguente.

Tale attività viene articolata secondo un percorso logico di passaggi successivi orientati al rispetto dei principi dettati dal contratto e finalizzati a riconoscere al personale un trattamento economico correlato alle responsabilità assegnate nel rispetto delle somme disponibili.

Le procedure per l'assegnazione degli incarichi di cui al presente regolamento verranno avviate conseguentemente all'attivazione delle Strutture di appartenenza, in attuazione nell'Atto aziendale.

ART. 4 – Graduatorie delle funzioni – Incarichi per l'area degli Operatori e degli Assistenti

Il CCNL prevede che le aziende istituiscano incarichi per il personale appartenente alle aree degli Operatori e degli Assistenti; tali incarichi sono previsti solo per lo svolgimento di particolari e precise attività professionali individuando, in base al ruolo di appartenenza le seguenti macro funzioni:

Area degli operatori:

- Ruolo sanitario: attività con particolari contenuti professionali e specialistici;
- Ruolo sociosanitario: svolgimento di funzioni di tutoraggio nei confronti degli altri operatori della stessa unità organizzativa;
- Ruoli amministrativo, tecnico e professionale: svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento

Area degli Assistenti:

- Ruolo sanitario: attività caratterizzate da significativa conoscenza ed esperienza maturate negli ambiti professionali e specialistici;
- Ruoli amministrativo, tecnico e professionale: punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile

Tenuto conto che il contratto prevede tre classi di complessità per tali tipologie di incarico cui è collegato un differente valore economico, con il presente regolamento vengono stabiliti i criteri da utilizzare per la classificazione degli incarichi.

I parametri da utilizzare per l'individuazione della classe di complessità di ciascun incarico sono i quelli riportati alla tabella E per l'area degli operatori e D per l'Area degli assistenti.

I valori economici degli incarichi sono quelli delle tre fasce di complessità sono quelli stabiliti all'art. 33 comma 2 del CCNL del 02/11/2022.

ART. 5 – Graduatoria delle funzioni – Incarichi per l'area dei Professionisti della salute e dei Funzionari

Le Aziende, in base ai propri ordinamenti ed alla propria organizzazione, individuano, per il personale della presente area, incarichi di funzione professione e/o organizzativa che comportano maggiori competenze e/o responsabilità.

Incarichi di organizzazione comportano:

- Ruolo sanitario: la gestione dei processi clinico- assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- Ruolo sociosanitario: la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- Ruoli amministrativo, professionale e tecnico: processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

Incarichi professionali sono individuati:

- Per il ruolo sanitario: individuabili, in base ai requisiti richiesti, gli incarichi di professionista specialista, professionista esperto e funzione professionale, e riguardanti attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico- assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato;
- Per il ruolo sociosanitario: individuabili, in base ai requisiti richiesti, gli incarichi di professionista specialista, professionista esperto e funzione professionale, e riguardanti attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione socio sanitaria con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato;
- Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: individuabile, in base ai requisiti richiesti la sola funzione professionale, con riguardo ad attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo; responsabilità di risultato.

Incarico di funzione professionale di base:

Al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari si è provveduto ad attribuire un incarico di funzione professionale di base e la relativa indennità, a norma e per effetto del comma 1 dell'art. 31 del CCNL 02/11/2022.

Gli incarichi relativi alle funzioni professionali di base sono già stati riconosciuti ed assegnati in sede di prima applicazione del CCNL dal gennaio 2023, l'indennità pari a € 1.000.

Una volta che l'Azienda avrà definito all'interno del proprio assetto organizzativo gli incarichi presenti, sia di tipo organizzativo che professionale, potrà provvedere alla graduatoria degli stessi attribuendo a ciascuno un peso relativo ottenuto dall'analisi dei criteri di pesatura riportati nelle tabelle C (INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE - COMPLESSITÀ MEDIA) e B (INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE - COMPLESSITÀ ELEVATA) allegate al presente

regolamento, quali vengono inoltre stabilite le relative valorizzazioni economiche.

I criteri individuati, secondo i principi metodologici alla base del presente regolamento, sono individuati al fine di valorizzare le responsabilità connesse all'incarico in base alla tipologia e area di appartenenza.

Il valore riportato per ogni incarico indica il livello di responsabilità oggettiva nell'espletamento delle funzioni svolte.

La graduazione e pesatura degli incarichi deve essere necessariamente effettuata preventivamente all'attivazione delle procedure di assegnazione degli stessi.

ART. 6 – Graduazione delle funzioni – Incarichi di posizione per il personale di elevata qualificazione

Gli incarichi di posizione sono istituiti e individuati con atti del Direttore Generale nei limiti delle risorse a tal fine stanziate e disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del CCLN.

L'incarico di posizione è finalizzato allo svolgimento di funzioni organizzative e professionali caratterizzate da livelli di competenza e responsabilità gestionale nonché autonomia, conoscenze e abilità particolarmente elevate, atte ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi in proficua collaborazione con i medesimi, anche in presenza di eventi straordinari, costituendo il collegamento con i dirigenti di riferimento. Non sono conferibili incarichi di posizione al personale di cui all'Art. 15 (Il sistema di classificazione del personale), comma 3, lettere a), b), c) e d).

- Per il **personale del ruolo sanitario**: l'incarico rappresenta punto di riferimento di alta qualificazione, finalizzato al consolidamento, sviluppo e diffusione di competenze sanitarie avanzate relative ai processi di cura, riabilitativi, diagnostici e di prevenzione, decisionali e valutativi.
- Per il **personale del ruolo sociosanitario**: l'incarico rappresenta punto di riferimento della competenza e consulenza socio-sanitaria nelle situazioni di bisogno e di disagio o nello sviluppo e diffusione di competenze nei processi gestionali all'interno di un gruppo o di un'organizzazione con assunzione di diretta responsabilità, anche con funzioni di controllo.
- Per il **personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico**: l'incarico rappresenta punto di riferimento della competenza nello sviluppo e diffusione di processi gestionali e amministrativi all'interno di un gruppo o di un'organizzazione con assunzione di diretta responsabilità, anche con funzioni di controllo, di programmazione, di ricerca e analisi indispensabili per le attività svolte nell'articolazione organizzativa.

In particolare, per la graduazione degli incarichi di posizione per il personale di Elevata Qualificazione e la conseguente valorizzazione economica della relativa indennità, l'Azienda potrà provvedere alla graduazione degli stessi attribuendo a ciascuno un peso relativo ottenuto dall'analisi dei criteri di pesatura riportati nella tabella A, allegata al presente regolamento, con la quale viene stabilita la relativa valorizzazione economica. I criteri individuati, secondo i principi metodologici alla base del presente regolamento, sono individuati al fine di valorizzare le responsabilità connesse all'incarico in base alla tipologia e area di appartenenza.

Il valore riportato per ogni incarico indica il livello di responsabilità oggettiva nell'espletamento delle funzioni svolte.

La graduazione e pesatura degli incarichi deve essere necessariamente effettuata preventivamente all'attivazione delle procedure di assegnazione degli stessi.

L'assegnazione degli incarichi di posizione verrà definita successivamente all'assegnazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale al fine di garantire le pari opportunità tra tutti i dipendenti inquadrati nell'area dei Professionisti della

salute e dei Funzionari.

ART. 7 – Valorizzazione economica degli incarichi

In base alle disposizioni del CCNL 02/11/2022 la determinazione del valore economico connesso all'incarico è quantificato in maniera differente rispetto all'area di appartenenza.

In particolare, per le aree degli operatori e degli assistenti vengono individuati tre differenti livelli economici mentre per le aree dei professionisti della salute e dei funzionari e dell'elevata qualificazione vengono previsti valori variabili.

A tal proposito, in base alle risorse disponibili per il finanziamento degli incarichi di cui al presente regolamento individuati dalla contrattazione integrativa aziendale e facenti capo al fondo di cui all'art. 102 del CCNL 2022, l'Azienda, definito l'assetto organizzativo degli incarichi provvede a pesare, secondo la disciplina di cui agli art. 4, 5 e 6, ed i parametri contenuti nelle tabelle A-B-C-D-E gli incarichi individuali. L'importo così determinato è annuo lordo e ricomprende la tredicesima mensilità.

L'indennità relativa agli incarichi attribuiti al personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari di livello di complessità media o elevata assorbe i compensi per il lavoro straordinario.

Al personale cui è attribuito un incarico non rientrante in tale fattispecie, oltre al valore dell'incarico è riconosciuto il lavoro straordinario secondo le disposizioni di cui all'art. 47 del CCNL 02/11/2022

ART. 8 – Dipendenti interessati

Gli incarichi di cui al presente regolamento posso essere attribuiti al personale appartenente alle aree degli operatori, degli Assistenti, dei professionisti della salute e dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in base alla definizione dell'assetto organizzativo dell'ente.

In base alle caratteristiche ed alla specifica attività previste e stabilite per ciascun incarico, l'Azienda individuerà i requisiti necessari di accesso tenuto conto di quanto previsto per ciascuna area dagli art. 28 e 29 del CCNL 02/11/2022.

In particolare:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari:

incarico di complessità base: riconosciuto a tutto il personale neoassunto e al personale già in servizio non destinatario di un incarico di media o elevata complessità;

incarico di complessità media ed elevata: oltre alla valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque alle due ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico e all'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, per ciascun ruolo, i seguenti requisiti:

1. Incarichi di funzione organizzazione: diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e, per la sola funzione di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006;
2. Incarichi di funzione professionale:

Ruolo sanitario:

- Incarico di "professionista specialista": possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006;
- Incarico di "professionista esperto": acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda o Ente con apposito regolamento, unitamente al possesso di una

esperienza professionale di tre anni;

- Incarico di “funzione professionale”: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

Ruolo sociosanitario:

- Incarico di “professionista specialista”: possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall’art. 6 della Legge n. 43/2006;
- Incarico di “professionista esperto”: acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall’Azienda o Ente con apposito regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni;
- Incarico di “funzione professionale”: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

Ruoli amministrativo, professionale e tecnico:

- Incarico di “funzione professionale”: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

3. Aree degli assistenti e degli operatori: per gli incarichi di qualsiasi complessità, il possesso di almeno quindici anni di esperienza nel profilo di appartenenza e il titolo di abilitazione se richiesto per l’esercizio della professione.

Per anni di esperienza professionale si intendono i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto Sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell’Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

ART. 9 – Procedura di assegnazione degli incarichi

Per l’assegnazione degli incarichi di cui al presente regolamento l’Azienda procede attraverso l’emissione di un avviso interno pubblicato per 15 giorni sul sito aziendale.

L’Azienda, a seguito di modifica dell’assetto organizzativo o di successiva attribuzione per scadenza dell’incarico, per collocamento in quiescenza, per trasferimento del precedente titolare o rinuncia dello stesso, dopo conferimento e stipula del relativo contratto individuale, emette un nuovo avviso interno.

Nel caso di indizione di più avvisi contestuali, ciascun candidato può presentare un massimo di tre candidature.

L’avviso esplicita per ciascuna incarico:

1. le caratteristiche organizzative/professionali fondamentali (collocazione nell’organizzazione, denominazione e contenuto dell’incarico);
2. il peso ed il valore di ciascun incarico;
3. i requisiti richiesti per l’accesso (in particolare area e ruolo);
4. i requisiti culturali e professionali richiesti;
5. i profili professionali del personale interessato;

L’esame delle domande è demandata ad una Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, composta da tre membri, di cui uno rappresentato dal Direttore Amministrativo o Sanitario in base all’area dell’incarico da conferire e da due esperti individuati tra i dirigenti operanti all’interno dell’Azienda ovvero in mancanza, provenienti da altre Aziende tra cui, per l’area

sanitaria, il Direttore delle S.C. delle Professioni sanitarie, che può delegare altri dirigenti delle professioni sanitarie, afferenti alla stessa Struttura.

La Commissione è affiancata da un segretario verbalizzante appositamente nominato ed ha a disposizione 100 punti, come di seguito ripartiti.

La stessa procede alla valutazione dei documenti presentati ed al colloquio attitudinale, dando luogo a specifica graduatoria, che sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione.

I punteggi attribuibili sono così ripartiti (non verranno valutati i requisiti di accesso all'incarico):

max 50 punti per il curriculum secondo il seguente schema:

Titoli culturali: (attinenti all'incarico da conferire) **max 15 punti**

- Diploma di scuola media superiore (solo per l'area degli operatori): punti 1,5.
- Diploma di Laurea triennale: punti 3,0.
- Diploma di Laurea magistrale, Diploma di Laurea specialistica e V.O. attinenti all'incarico da conferire: punti 5,0.
- Master I° livello attinenti all'incarico da conferire: punti 2,0
- Master II° livello attinenti al profilo all'incarico da conferire: punti 3,0
- Dottorato di ricerca (PHD): punti 3,5

Aggiornamento professionale, attività di Docenza e didattica attività scientifica **max 15 punti**

- Per tutto il personale sarà valutato l'aggiornamento professionale, anche fatto con corsi ECM, di tipo accademico o regionale attinente all'incarico da assegnare: punti 0,10 per giornata corso;
- Per il personale del ruolo sanitario si dovrà considerare l'attività di docenza e didattica di tipo accademico o nei corsi OSS e l'attività di tutoraggio, che saranno valutate 0.5 punti per modulo didattico;
- Corsi, congressi, convegni webinair e seminari: punti 0,10 per giornata corso;

esperienza lavorativa e professionale maturata: **max 15 punti**;

- Punti 1 per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nel SSN o altre P.A.;
- Punti 0,10 per anno per il servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN;

esperienza professionale maturata con titolarità di incarichi : **max 5 punti**

- Punti 0,5 per anno di incarico (P.O. o ex coordinamento)

max 50 punti in base a specifico colloquio individuale con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

I giudizi di idoneità devono essere espressi in via graduata in modo da poter formulare una graduatoria decrescente a partire dal candidato maggiormente idoneo.

Per l'individuazione del candidato idoneo la commissione si baserà sull'esame dei C.V. con riferimento ai seguenti elementi:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori dell'ASL o altre Aziende/Enti del comparto sanità;
- esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche;
- titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso;
- aggiornamento professionale nel settore;
- livello di conoscenze specialistiche nel settore;

- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore

Dei lavori la Commissione redige specifico verbale che verrà trasmesso, a cura del suo Presidente, al Direttore Generale per gli atti di propria competenza.

ART. 10 – Responsabilità dell’incaricato e sottoscrizione del contratto integrativo individuale di lavoro

Il dipendente, al quale è conferito incarico di qualsiasi titolo e classificazione economica, svolge le relative attività da esso previste con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli.

All’atto di conferimento dell’incarico, disposto con deliberazione, viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale di lavoro nel quale sono indicati:

- Oggetto dell’incarico
- Principali funzioni e responsabilità correlate all’incarico conferito
- Obiettivi generali da conseguire nella durata dell’incarico, che saranno integrati annualmente in base agli specifici
- obiettivi attribuiti alla struttura di riferimento secondo il modello di budget vigente in azienda;
- Decorrenza e durata
- Retribuzione connessa alle funzioni attribuite
- Modalità ed effetti della valutazione annuale dell’incarico

La retribuzione connessa alle funzioni svolte è una indennità corrisposta mensilmente per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico in godimento da parte del dipendente.

In analogia a quanto previsto dal Contratto per gli incarichi di posizione all’art. 26 comma 10 del CCNL, nel caso in cui, durante lo svolgimento dell’incarico di posizione, l’Azienda può affidare l’incarico resosi vacante ad *interim* ad altro dipendente inquadrato nella medesima area e ruolo in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell’incarico. Tale attività è retribuita con un importo, a titolo di produttività, pari al 20% del valore economico dell’incarico su cui è attivato l’*interim*. L’*interim* non può superare i 12 mesi dalla data di assegnazione. Superati i 12 mesi, l’Azienda procede avviando il percorso per la copertura dell’incarico secondo quanto previsto dal presente regolamento.

ART. 11 – Durata e revoca degli incarichi

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono conferiti per la durata prevista dal vigente CCNL.

Gli stessi, comunque, possono esser revocati ancor prima della scadenza in caso di accertata inosservanza delle direttive impartite per l’attuazione dei programmi e la realizzazione dei progetti finalizzati al miglioramento organizzativo, al conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi istituzionali, al miglioramento dei livelli quali quantitativi delle prestazioni assistenziali, secondo le modalità ed i criteri contenuti nello specifico regolamento di valutazione vigente in azienda, ovvero a seguito di modifica dell’assetto organizzativo aziendale. In tutti i casi si applicano le disposizioni di cui ai commi 10 e 11 dell’art. 27 del CCNL 02/11/2022 per gli incarichi di posizione organizzativa, di cui ai commi 10, 11, 12 e 13 dell’art. 31 del medesimo contratto per le altre tipologie di incarico.

Alla scadenza dell’incarico l’Azienda può o riconfermare l’incarico al medesimo dipendente, previa valutazione dei risultati

ottenuti e nei limiti previsti dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018, ovvero provvedere attraverso l'emissione di un nuovo avviso interno ai sensi dell'art. 9 del presente regolamento.

ART. 12 - Norme finali

Gli incarichi conferiti al di fuori delle procedure di cui al presente regolamento o da soggetti diversi dal Direttore Generale, fermo restando la responsabilità disciplinare e patrimoniale di questi ultimi, sono nulli a tutti gli effetti. Parimenti è nullo ad ogni effetto l'espletamento di fatto di incarico di funzione non formalmente conferito con le procedure di cui al presente regolamento.

In prima applicazione, per gli incarichi di funzione organizzativa conferiti non oltre il 31/12/2023, si applicano i requisiti richiesti di cui alla norma transitoria prevista all'art. 35 del CCNL del 02/11/2022.

ART. 13 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto e normato dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al CCNL 02/11/2022, con particolare riferimento a quanto previsto dal Capo III dello stesso e successive modificazioni e integrazioni.

Allegati: TABELLE A-B-C-D-E

(ALLEGATO A)

INCARICHI DI POSIZIONE

FATTORE Tot. score 100	INDICATORE / PARAMETRO
Dimensione organizzativa <u>max.</u> <u>score 20</u>	Consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato
Livello di autonomia e responsabilità <u>max.</u> <u>score 20</u>	Area di operatività (ASL, Distretto, Dipartimento)
Complessità della funzione e livello delle competenze/specializzazione richieste per lo svolgimento dell'incarico <u>max score 20</u>	Numerosità e complessità dei processi governati ed esposizione a rischi; Eventuale Titolo di Studio o specializzazione (Laurea, formazione post- universitaria, abilitazione).
Livello di innovazione <u>max.</u> <u>score 20</u>	Livello tecnologico/innovazione organizzativa
Valenza strategica <u>max.</u> <u>punti 20</u>	Valenza strategica della Struttura di riferimento rispetto agli obiettivi aziendali

GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE (Art. 26)

FASCIA INCARICO	RANGE GRADUAZIONE	RETRIBUZIONE PARTE FISSA	RETRIBUZIONE PARTE VARIABILE
Fascia 1	70 - 100	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Fascia 2	40 - 69	€ 10.000,00	€ 6.000,00
Fascia 3	10 - 39	€ 10.000,00	€ 3.500,00

(ALLEGATO B)

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE DI COMPLESSITÀ ELEVATA

FATTORE Tot. score 70	INDICATORE / PARAMETRO
Dimensione organizzativa <u>max.</u> score 15	Consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato
Livello di autonomia e responsabilità <u>max.</u> score 15	Area di operatività (ASL, Distretto, Dipartimento)
Complessità della funzione e livello delle competenze/specializzazione richieste per lo svolgimento dell'incarico <u>max score 15</u>	Numerosità e complessità dei processi governati ed esposizione a rischi; Eventuale Titolo di Studio o specializzazione (Laurea, formazione post- universitaria, abilitazione).
Livello di innovazione <u>max.</u> score 10	Livello tecnologico/innovazione organizzativa
Valenza strategica <u>max.</u> punti 15	Valenza strategica della Struttura di riferimento rispetto agli obiettivi aziendali

GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE – ELEVATA (Art. 32)

FASCIA INCARICO	RANGE GRADUAZIONE	RETRIBUZIONE
Fascia 1	50 - 70	€ 13.500,00
Fascia 2	30 - 49	€ 11.500,00
Fascia 3	10 - 29	€ 9.501,00

(ALLEGATO C)

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE DI COMPLESSITÀ MEDIA

FATTORE Tot. score 70	INDICATORE / PARAMETRO
Dimensione organizzativa <u>max. score 15</u>	Consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato
Livello di autonomia e responsabilità nei processi <u>max. score 15</u>	Area di operatività (ASL, Distretto, Dipartimento)
Complessità della funzione e livello delle competenze/specializzazione richieste per lo svolgimento dell'incarico <u>max score 15</u>	Numerosità e complessità dei processi governati ed esposizione a rischi; Eventuale Titolo di Studio o specializzazione (Laurea, formazione post- universitaria, abilitazione).
Livello di innovazione <u>max. score 10</u>	Livello tecnologico/innovazione organizzativa
Valenza strategica <u>max. punti 15</u>	Valenza strategica della Struttura di riferimento rispetto agli obiettivi aziendali

GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE – MEDIA (Art. 32)

FASCIA INCARICO	RANGE GRADUAZIONE	RETRIBUZIONE
Fascia 1	50 - 70	€ 9.500,00
Fascia 2	30 - 49	€ 7.250,00
Fascia 3	10 - 29	€ 5.000,00

(ALLEGATO D)

INCARICHI AREA DEGLI ASSISTENTI

FATTORE Tot. score 60	INDICATORE / PARAMETRO
Dimensione organizzativa <u>max.</u> <u>score 15</u>	Consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nella struttura di assegnazione
Livello di autonomia e responsabilità <u>max.</u> <u>score 10</u>	Area di operatività (ASL, Distretto, Dipartimento)
Complessità della funzione e livello delle competenze/specializzazione richieste per lo svolgimento dell'incarico <u>max score 10</u>	Numerosità e complessità dei processi governati ed esposizione a rischi;
Livello di innovazione <u>max.</u> <u>score 10</u>	Livello tecnologico/innovazione organizzativa
Valenza strategica <u>max.</u> <u>punti 15</u>	Valenza strategica della Struttura di riferimento rispetto agli obiettivi aziendali

GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE (Art. 33)

FASCIA INCARICO	RANGE GRADUAZIONE	RETRIBUZIONE
Fascia 1	40 - 60	€ 3.000,00
Fascia 2	20 - 39	€ 1.800,00
Fascia 3	10 - 19	€ 930,00

(ALLEGATO E)
INCARICHI DELL'AREA DEGLI OPERATORI

FATTORE Tot. score 60	INDICATORE / PARAMETRO
Dimensione organizzativa <u>max. score 15</u>	Consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nella struttura di assegnazione
Livello di autonomia e responsabilità nei processi <u>max. score 10</u>	Area di operatività (ASL, Distretto, Dipartimento)
Complessità della funzione e livello delle competenze/specializzazione richieste per lo svolgimento dell'incarico <u>max score 10</u>	Numerosità e complessità dei processi governati ed esposizione a rischi;
Livello di innovazione <u>max score 10</u>	Livello tecnologico/innovazione organizzativa
Valenza strategica <u>max. punti 15</u>	Valenza strategica della Struttura di riferimento rispetto agli obiettivi aziendali

GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE (Art. 33)

FASCIA INCARICO	RANGE GRADUAZIONE	RETRIBUZIONE
Fascia 1	40 - 60	€ 2.000,00
Fascia 2	20 - 39	€ 1.500,00
Fascia 3	10 - 19	€ 700,00