



**REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE  
COMPARTO SANITÀ – CCNL 2019-21 DEL 02/11/2022**

## **Art. 1 Oggetto**

L'ASL di Sassari con il presente regolamento intende disciplinare le procedure selettive per le progressioni verticali interne, per i passaggi da una area a quella immediatamente superiore, riservate al personale di ruolo, in applicazione delle previsioni di cui agli articoli n. 20 e 21 del CCNL comparto sanità 2019-21 del 02/11/2022.

## **Art. 2 Piano Triennale del Fabbisogno del personale**

Il numero dei posti per le procedure selettive interne messe a bando in applicazione del presente regolamento sono determinate nella misura massima del 50% delle posizioni disponibili determinate nel PTFP in vigore, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno.

## **Art. 3 Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alle selezioni interne, per il passaggio alla area immediatamente superiore, i dipendenti della ASL Sassari afferenti all'area del comparto Sanità in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nell'area inferiore a quella correlata all'area oggetto di selezione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
3. in alternativa al requisito sopra indicato, in fase di prima applicazione il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza, in applicazione dell'art. 21 del comparto sanità 2019-21 del 02/11/2022 (articolo applicabile entro il termine del 30/06/2025);
4. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. abilitazione professionale, ove richiesta.

I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno, come indicato nell'allegato A del CCNL 2019-2021, richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale, sono i seguenti:

- per l' "Area degli Operatori":
  - Ruolo Tecnico: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente - ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicate per gli operatori tecnici, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.
  - Ruolo Amministrativo: attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza

professionale nel profilo di coadiutore amministrativo nonché - ove richiesto - di attestati di qualifica o certificati di determinate competenze di base (es. ECDL);

- per l' "Area degli Assistenti":

- Assistente dell'informazione: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.
- Assistente informatico: diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.
- Assistente tecnico: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.
- Assistente amministrativo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

- per l' "Area Professionisti della Salute e Funzionari":

- Ruolo Sanitario: laurea abilitante alla specifica professione come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti.
- Ruolo socio-sanitario: laurea come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti.
- Ruolo tecnico: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico), secondo le indicazioni del bando, e corredato - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.
- Ruolo professionale: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando, e corredato - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.
- Ruolo amministrativo: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando.

- per l' "Area Professionisti della Salute e Funzionari di elevata qualificazione" sono richiesti:

1. inquadramento nell'area inferiore a quella correlata all'area oggetto di selezione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
3. abilitazione professionale, ove richiesta.

Inoltre, oltre a quelli su indicati: Laurea magistrale o specialistica accompagnata da un periodo di almeno tre anni di esperienza maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nel profilo di appartenenza nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, o precedenti categorie D o livello economico DS del precedente sistema di classificazione del personale, con incarichi di funzione di media o elevata complessità (di tipo organizzativo o professionale di cui al presente CCNL, di organizzazione o professionale di cui al CCNL 21.5.2018 di valore superiore a 3.227,85 euro) presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente area, profilo e tipologia di incarico, presso altre

amministrazioni di comparti diversi o in incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale.

#### **Art. 4** **Avviso di Selezione e pubblicazione**

L'ASL di Sassari approva, attraverso apposita Deliberazione, l'avviso di selezione per le progressioni tra le aree nel rispetto del presente regolamento.

L'avviso è pubblicato all'albo pretorio alla voce Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse e sull'intranet aziendale, al fine di darne la massima diffusione possibile tra i dipendenti interessati.

#### **Art. 5** **Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata modulistica apposita e/o, a pena di esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità e per il mezzo della piattaforma indicata nell'Avviso di Selezione.

#### **Art. 6** **Ammissioni ed esclusione dalle selezioni e Commissione esaminatrice**

L'ASL di Sassari procederà all'ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura con apposito provvedimento amministrativo, dopo aver proceduto a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'Avviso di selezione per le progressioni tra le aree in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda. Il provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio online sul sito internet aziendale.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è composta da un Presidente, dipendente inquadrato come dirigente amministrativo e da due dipendenti inquadrati come Collaboratori amministrativo-professionali, di cui uno con funzione di segretario, scelti fra il personale in servizio presso l'ASL di Sassari.

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota con apposito provvedimento che verrà pubblicato all'albo pretorio online sul sito internet aziendale.

#### **Art. 7** **Elementi di valutazione della procedura selettiva interna**

Ai sensi dell'art. 20 del CCNL comparto sanità 2019-21 costituiscono elemento di valutazione:

- valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

**Art. 8**  
**Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione – prima applicazione sino a 30/06/2025**

Le commissioni dispongono di complessivi 30 punti, così suddivisi:  
Progressione da «area personale di supporto» a «area degli operatori» (ex A-B a BS)

TITOLI	PUNTI
titoli di carriera fino ad un massimo di punti	15
curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti	1,5
possesso titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno	1,5
Valutazione incarichi rivestiti	0
valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione fino ad un massimo di punti	12
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>30</b>

Progressione da «area degli operatori» a «area degli assistenti» (ex BS e C ) e da «area degli assistenti» a «area professionisti della salute e funzionari» (ex C a D-DS)

TITOLI	PUNTI
titoli di carriera fino ad un massimo di punti	12
curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti	4,5
possesso titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno	1,5
Valutazione incarichi rivestiti	0
valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione fino ad un massimo di punti	12
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>30</b>

**Art. 9**  
**Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione a regime da 01/07/2025**

Le commissioni dispongono di complessivi 30 punti, così suddivisi:

TITOLI	PUNTI
titoli di carriera fino ad un massimo di punti	12
curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti	1,5
possesso titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno	1,5
Valutazione incarichi rivestiti	3
valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione fino ad un massimo di punti	12
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>30</b>

INCARICHI ATTINENTI FORMALMENTE ATTRIBUITI, non valutati nelle tipologie precedenti, attinenti all'area professionale per la quale si concorre; deve trattarsi di incarichi dal contenuto specifico e con attribuzione di particolari funzioni/compiti/attività dal contenuto tecnico – professionale e conseguente assunzione di responsabilità anche di risultati, anche legati a singole fasi/attività di un più ampio processo/procedura di lavoro.

## **Art. 10 Graduatoria**

Al termine della comparazione la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio. La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata all'albo pretorio online del sito aziendale.

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti.

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adatteranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001. In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

## **Art.11 Revoca delle Selezione**

Per motivate ragioni, può essere disposta la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o rettifica della selezione bandita senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

## **Art. 12 Norma di rinvio**

Per tutto quanto non risulta specificamente previsto dalla prima parte del presente regolamento e dallo stesso non viene esplicitamente rimesso alla discrezionalità tecnico-specialistica delle commissioni giudicatrici, si fa rinvio primario alla vigente normativa definita in sede di CCNL e secondariamente alla disciplina concorsuale vigente per il personale del comparto del SSN. al momento dell'emissione dei bandi di selezione.