

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 890 DEL 15/09/2023

Proposta n.1009 del 14.09.2023

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE

Il Direttore: Dott. Flavio Sensi

OGGETTO: Mantenimento incarichi di funzione personale transitato presso ASL n. 1 di Sassari

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig.ra Vittoria Pinna	
Il Direttore Generale	Dott. Flavio Sensi	

IL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n.1 DI SASSARI

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.46/23 del 25 novembre 2021, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari a far data dal 1 gennaio 2022;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/37 del 30 dicembre 2021, con la quale si è provveduto alla nomina del Dott. Flavio Sensi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n.1 di Sassari;

VISTE le Deliberazioni n. 80 del 09 marzo 2022, n. 177 del 6 maggio 2022 e n. 226 del 01 giugno 2022 del Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari relative al conferimento dell’incarico al Dott. Vito Leonardo Giuseppe La Spina di Direttore Sanitario dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari, per una durata complessiva di tre anni, rinnovabile;

VISTA la Deliberazione n. 629 del 7/12/2022 del Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari con la quale è stato conferito al Dott. Mario Giovanni Altana l’incarico di Direttore Amministrativo dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari con decorrenza dal 15/12/2022 per la durata di anni 3, rinnovabile;

VISTA la Deliberazione n.506 del 18/10/2022 del Direttore Generale della ASL n.1 di Sassari con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Annarosa Negri l’incarico di Direttore dei Servizi Socio Sanitari;

VISTO l’Atto Aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari adottato con deliberazione 28 del 23 gennaio 2023;

VISTA, altresì, la conformità dello stesso dichiarato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 4/64 del 16 febbraio 2023, ai sensi dell’art. 16, c. 2 L.R. n. 24/2020;

VISTA la deliberazione n. 131 del 20.02.2023 con la quale si è preso atto del parere di conformità di cui alla Delibera della Giunta Regionale della Regione Sardegna n. 4/64 del 16/02/2023 e si è provveduto all’adozione definitiva dell’Atto Aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione n. 385 del 29/07/2022 “Adozione bilancio annuale e pluriennale di previsione anni 2022-2023-2024 ai sensi dell’art.25 del DLGS 118/2011”;

VISTA la Deliberazione n. 352 del 21/04/2023 “Aggiornamento bilancio annuale e pluriennale di previsione anni 2023-2025 ai sensi dell’art. 39 della legge regionale n. 24/2020 e dell’art.25 del D.Lgs. n.118/2011”, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;

RICHIAMATA la deliberazione della G.R. n. 29/10 del 22.09.2022 avente ad oggetto: “Accordi sindacali sulle modalità di ripartizione dei fondi contrattuali di ATS Sardegna in liquidazione e in materia di incremento dei fondi contrattuali del personale delle Aziende del SSR, ai sensi dell’art. 11, c. 1 del D.L. n. 35/2019;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss. ii. mm. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATE:

- la DGR n. 36/47 del 31/08/2021, avente ad oggetto "Piano preliminare regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari. L.R. n. 24/2020, art. 47. Approvazione preliminare";
- la DGR n. 49/74 del 17/12/2021, avente ad oggetto "Aggiornamenti al Piano preliminare regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari. L.R. n. 24/2020, art. 47. Approvazione preliminare";
- la DGR n.2/9 del 17/01/2023 con la quale la Giunta regionale dà mandato ad Ares Sardegna di procedere, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 3 e dall'art. 47, commi 1 e 13, della L.R. n. 24/2020, nonché dalla Delib.G.R. n. 36/47 del 31.8.2021 e dalla Delib.G.R. n. 2/14 del 20.1.2022 di approvazione definitiva, al trasferimento degli uffici tecnici e delle farmacie territoriali e ospedaliere e del relativo personale alle ASL a far data dal 1.1.2023;

DATO ATTO che nell'Atto Aziendale dell'ASL n. 1 di Sassari, di cui alla deliberazione suindicata, è previsto il Dipartimento della Gestione Digitale, Edile, Impiantistica ed Ecologica e all'interno dello stesso risulta, tra le altre articolazioni, la "SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini";

RICHIAMATO il combinato disposto degli artt. 31 del D.Lgs. 165/2011 e 2112 del codice civile, secondo il quale il rapporto di lavoro dei dipendenti nel passaggio da ARES ad ASL 1 di Sassari prosegue senza soluzione di continuità mantenendo tutti i diritti maturati fino alla data di perfezionamento di tale passaggio. Per quanto disposto dall'artt. 2112 suindicato, la Asl 1 di Sassari intende mantenere al personale transitato tutti i diritti acquisiti, ivi compresi gli incarichi di funzione.

DATO ATTO che nelle DGR succitate il passaggio del personale del comparto amministrativo è finalizzato ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa nelle neocostituite aziende e nel caso di specie per tutti quei servizi amministrativi che, considerata la personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, tecnica, patrimoniale, contabile e di gestione sono attribuite direttamente alle nuove ASL quali ad esempio: servizi di area tecnica tra i quali manutenzioni, lavori pubblici e logistica etc.

PRESO ATTO che al fine di garantire la continuità amministrativa delle attività e le funzioni transitate presso la S.C. Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini si intende mantenere gli incarichi di funzione e di organizzazione assegnati con Deliberazione ATS n. 539 del 28/06/2019 e da ultimo prorogati con Deliberazione ARES n.29 del 31.01.2023 sino al 31.01.2023, ai dipendenti transitati dall'ARES Sardegna presso la ASL n. 1 di Sassari Dott. Luigi Carta e Dott. Gianluca Miscali, Collaboratori Amministrativi Professionali, a decorrere dal 01.02.2023, operanti presso la Struttura suindicata;

CONSIDERATO che a seguito dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale richiederà la ridefinizione degli incarichi di funzione organizzativa, coerentemente con le funzioni assicurate

dall'Azienda e con la nuova struttura organizzativa avviata in applicazione del nuovo atto aziendale;

RITENUTO pertanto opportuno nelle more dell'implementazione del nuovo assetto organizzativo, mantenere senza soluzione di continuità a decorrere dal 01.02.2023 i suddetti incarichi fino alla conclusione delle procedure finalizzate al conferimento degli incarichi di funzione organizzativa come ridefiniti dal nuovo assetto organizzativo aziendale;

DATO ATTO che l'Azienda provvederà a richiedere formalmente ad ARES, per i dipendenti transitati, la puntuale indicazione del valore economico a carico dei Fondi Contrattuali in coerenza con le disposizioni legislative e contrattuali vigenti;

RITENUTO DI DARE ATTO che:

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari		
SI []	NO []	DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [X]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020	
SI []	NO [x]

ACQUISITO IL PARERE			
DIRETTORE SANITARIO Dott. Vito Leonardo Giuseppe La Spina		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Mario Giovanni Altana	
FAVOREVOLE	[x]	FAVOREVOLE	[x]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]	NON NECESSARIO	[]

DIRETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI Dott.ssa Anna Rosa Negri
FAVOREVOLE [X] CONTRARIO [] NON NECESSARIO []

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

DELIBERA

DI MANTENERE gli incarichi di funzione e di organizzazione dei dipendenti transitati dall'ARES Sardegna presso la ASL n. 1 di Sassari, Dott. Luigi Carta e Dott. Gianluca Miscali, Collaboratori

Amministrativi Professionali, senza soluzione di continuità a decorrere dal 01.02.2023 e fino alla conclusione delle procedure finalizzate al conferimento degli incarichi di funzione come ridefiniti dal nuovo assetto organizzativo aziendale;

DI DARE ATTO che ai suddetti incaricati sarà garantito il trattamento economico in godimento commisurato alla graduazione delle funzioni già assegnate;

DI DARE ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento graverà sui relativi fondi contrattuali;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alla S.C. Amministrazione del Personale – ARES per gli adempimenti di competenza e all'Ufficio Delibere per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della ASL n.1 di Sassari.

IL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n.1 di Sassari
Dott. Flavio Sensi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n.1

di Sassari dal 15 / 09 / 2023 al 30 / 09 / 2023

Il Direttore del Servizio (o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa _____